

兰考县财政局专项债券申报咨询服务
项目

竞争性磋商文件

兰财采字磋-2025-16

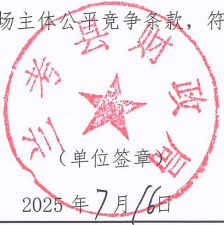
采 购 人：兰考县财政局

采购代理机构：河南正阳工程管理有限公司

2025 年 7 月

招标文件公平竞争审查自查表

项目名称	兰考县财政局专项债券申报咨询服务项目		
招标人	兰考县财政局	联系人及联系电话	薛强 15077886288
代理机构	河南正阳工程管理有限公司	联系人及联系电话	魏振 13598781735
序号	条款内容	审查结果	
1	设置限制、排斥不同所有制企业参与招投标的规定，以及虽然没有直接限制、排斥，但实质上起到变相限制、排斥效果的规定。	无	
2	限定潜在投标人或者投标人的所在地、所有制形式或者组织形式，对不同所有制投标人采取不同的资格审查标准。	无	
3	设定企业股东背景、年平均承接项目数量或者金额、从业人员、纳税额、营业场所面积等规模条件；设置超过项目实际需要的企业注册资本、资产总额、净资产规模、营业收入、利润、授信额度等财务指标。	无	
4	设定明显超出招标项目具体特点和实际需要的过高的资质资格、技术、商务条件或者业绩、奖项要求。	无	

5	将国家已经明令取消的资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件；在国家已经明令取消资质资格的领域，将其他资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件；将外地企业与本地企业组成联合体作为投标条件、加分条件、中标条件。	无
6	将特定行政区域、特定行业的业绩、奖项作为投标条件、加分条件、中标条件；将政府部门、行业协会商会或者其他机构对投标人作出的荣誉奖励和慈善公益证明等作为投标条件、中标条件。	无
7	限定或者指定特定的专利、商标、品牌、原产地、供应商或者检验检测认证机构（法律法规有明确要求的除外）。	无
8	要求投标人在本地注册设立子公司、分公司、分支机构，在本地拥有一定办公面积，在本地缴纳社会保险、纳税等。	无
9	简单以注册人员、业绩数量等规模条件或者特定行政区域的业绩奖项评价企业的信用等级，或者设置对不同所有制企业构成歧视的信用评价指标。	无
10	通过设置不合理的项目库、名录库、备选库、资格库等条件，排斥或限制潜在经营者提供商品和服务。	无
11	其他不合理限制和壁垒。	无
12	是否属于《公平竞争审查制度实施细则》例外规定。	否
招标人审查意见：经审查，本项目招标文件不存在影响市场主体公平竞争条款，符合现行法律、法规等公平竞争审查相关规定。  (单位签章) 2025年7月6日		

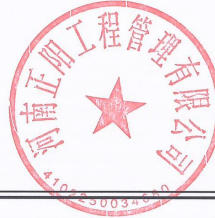
招标文件编制的委托与批准

我单位拟采购兰考县财政局专项债券申报咨询服务项目，招标工作委托河南正阳工程管理有限公司负责组织代理招标，代理单位编制的招标文件我们确认。



建设单位（业主）：_____（印鉴）

我单位受业主单位兰考县财政局的委托，负责（代理）兰考县财政局专项债券申报咨询服务项目招标工作，现完成招标文件编制工作。



招标（代理）单位：_____（印鉴）

目 录

第一部分	竞争性磋商公告	1
第二部分	供应商须知	5
第三部分	采购项目要求	19
第四部分	评审办法	23
第五部分	合同主要条款	29
第六部分	响应文件格式	31

第一部分 竞争性磋商公告

兰考县财政局专项债券申报咨询服务项目已由相关部门批准建设，项目资金为财政资金，采购人为兰考县财政局，项目已具备采购条件，现对该项目进行竞争性磋商，欢迎符合相关条件的供应商参加响应，现将相关事宜公告如下：

一、项目基本情况

- 1、项目名称：兰考县财政局专项债券申报咨询服务项目
- 2、项目编号：兰财采字磋-2025-16
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：1900800元

序号	包号	包名称	包预算	包最高限价（元）
1	01	兰考县财政局专项债券申报咨询服务项目	1900800元	1900800元

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

- 5.1、服务地点：兰考县境内
- 5.2、项目规模：1900800元
- 5.3、质量要求：符合国家验收合格标准
- 5.4、磋商范围兰考县财政局专项债券申报咨询服务项目，详见第三章采购项目要求。
- 5.5、服务期：2年；
- 6、合同履行期限：同服务期要求。
- 7、本项目是否接受联合体响应：否
- 8、是否接受进口产品：否
- 9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（一）有独立承担民事责任的能力（供应商需提供有效营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一的营业执照或事业单位法人证）；且具备国家行业主管部门颁发的会计师事务所执业证书。

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2024年度经审计的财务报告，若企业成立年份不足，则需提供开户行资信证明）；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书）；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供单位2025年1月1日以来任意一个月缴纳税收和社保资金的证明材料）；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供无重大违法记录的书面声明）；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

（1）本项目执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。

（2）为促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》“第六条”、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）和《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知豫财购》（〔2022〕5号）的规定，落实支持中小企业发展政策，中小微企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），响应人提供《中小企业声明函》。

（3）没有提供《中小企业声明函》的供应商将被视为不接受响应总价的扣除，用原响应总价参与评审。

（4）政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1、根据《关于在政府采购活动中查询和使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125号）、豫财购（2016）15号的规定，将对潜在供应商进行信用记录查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动（查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)（此项查询以信用中国网站自动链接至中国执行信息公开网的查询结果为准）、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，相关网站查询截图）。

3.2、本项目不接受联合体响应。

三、获取采购文件

1、时间：公告发布之日起至响应文件递交截止时间前

2、地点：《兰考县公共资源交易中心》（<http://ggzy.lankao.gov.cn>）电子化交易系统下载；

3、方式：需通过CA在兰考县公共资源交易中心网站“响应人/供应商登录”入口登录后进行相关操作。

(1) 未办理 CA 的响应人，报名前须登录兰考县公共资源交易中心网站先进行“企业注册”再办理 CA。

“企业注册”参考：<http://ggzy.lankao.gov.cn/xwtzgg/10414.jhtml>,

办理 CA 参考：<http://ggzy.lankao.gov.cn/znbslc/24675.jhtml>。

(2) 已办理省内兰考以外 CA 的，可以进行 CA 互认。省外的咨询相应 CA 公司。

互认步骤：在兰考县公共资源交易中心网站先进行“企业注册”，再用 CA 进行绑定兰考县公共资源交易中心交易系统。

4、售价：0 元。

四、响应文件提交

1. 时间：2025年7月29日9时30分（北京时间）。

2. 地点：在响应文件递交截止时间前，通过《兰考县公共资源交易中心网》

（<http://ggzy.lankao.gov.cn>）电子化交易系统，按提示上传、提交磋商响应文件。加密的电子响应文件逾期上传或未上传到指定地点的，采购人不予受理。

五、开标时间及地点

1. 时间：2025年7月29日9时30分（北京时间）。

2. 地点：《兰考县公共资源交易中心网》（<http://ggzy.lankao.gov.cn>）。

3. 本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到达现场提交原件资料、无需到兰考公共资源交易中心现场参加开标会议；供应商应当在开标时间前，登录不见面开标大厅，在线准时参加开标活动并进行响应文件解密、答疑澄清等。（系统解密时长默认为40分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次响应）。

4. 电子响应文件须在响应截止时间前加密上传。加密电子响应文件逾期上传的，采购人不予受理。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本公告在《河南省政府采购网》、《兰考县公共资源交易信息网》上同时发布。

七、其他补充事宜

1. 本项目执行环保、中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位等相关政府采购政策；

2. 文件获取：（1）供应商系统操作手册在《兰考县公共资源交易中心网》

（<http://ggzy.lankao.gov.cn>）查看。（2）获取采购文件后，供应商请到兰考县公共资源交易信息网登录政采、工程业务系统，凭CA密钥登录会员系统，在“组件下载”中下载最新版本的响应文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本响应文件制作工具制作电子响应文件。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

采购人： 兰考县财政局

地 址：兰考县财政局

联系人：薛涵

电 话：15037886088

名称：河南正阳工程管理有限公司

地 址：兰考县考城路与黄河路交叉口北侧

联系人：魏先生

电 话：13598781735

项目联系方式

联系人：魏先生

电 话：13598781735

第二部分 供应商须知

本表是对“供应商须知”的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。本表中没有涉及到的条款，仍以供应商须知的相应条款为准。

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1	采购人	采购人：兰考县财政局 联系人：薛涵 电 话：15037886088
2.1	采购代理机构	名称：河南正阳工程管理有限公司 地 址：兰考县考城路与黄河路交叉口北侧 联系人：魏先生 电 话：13598781735
3.1	采购项目名称	兰考县财政局专项债券申报咨询服务项目
4.1	采购项目编号	兰财采字磋-2025-16
5.1	采购内容	兰考县财政局专项债券申报咨询服务项目，详见第三部分采购项目参数及要求。
5.2	服务地点 服务期	服务地点：采购人指定地点； 服务期：2 年；
5.3	质量	符合国家验收合格标准
6.1	供应商条件	见竞争性磋商公告供应商资格要求
7.1	是否接受联合体	不接受
8.1	踏勘现场	不组织
9.1	响应预备会	不召开
10.1	供应商要求澄清 竞争性磋商文件 的截止时间	提交首次响应文件截止时间 3 日前
11.1	采购人澄清、修 改竞争性磋商文 件的截止时间	提交首次响应文件截止时间 5 日前

12.1	磋商有效期	90 日历天（响应截止之日起）
13.1	签字和（或）盖章要求	应使用供应商企业数字证书和供应商法定代表人数字证书进行签名并加密，没有使用供应商企业数字证书和供应商法定代表人数字证书进行签名并加密的响应文件视为未响应竞争性磋商文件要求。
14.1	响应文件递交的截止时间	2025 年 7 月 29 日 9 时 30 分（北京时间）。
15.1	递交响应文件的地点	兰考县公共资源交易中心
16.1	响应人资格要求	详见竞争性磋商公告“申请人资格要求”； 注：响应人需对其提供的相关证件的真实性负责。
17.1	磋商小组人数	磋商小组构成：由采购人代表和评审专家共 3 人组成
18.1	是否授权磋商小组确定成交供应商	否，推荐 3 名成交候选供应商
18.2	中标服务费	代理服务费按照河南省招标响应协会《豫招协[2023]002 号》文件所规定的收费标准由成交供应商在领取成交确认书时向招标代理机构交纳。
	履约保证金	/
19.1	供应商提交的响应文件将作为本项目合同文件的组成部分。	
19.2	采购人有对响应文件进行核实权利，若采购人在资格审查时或必要的调查过程中发现供应商有弄虚作假行为，将取消其参加资格预审资格。	
19.3	解释权：本竞争性磋商文件最终解释全归采购人所有	
19.4	项目预算金额（最高限价）： 小写：1900800 元 大写：壹佰玖拾万零捌佰元整	
20.1	成交通知书发出前，采购人将成交供应商的情况在本项目磋商公告发布的同一介予以公告，公示期为 1 个工作日。可在成交公示结束后 7 个工作日内向采购人或代理机构提出线上质疑或向有关部门投诉。	
21.1	竞争性磋商文件的澄清及修改等内容，将在公告发布网站《河南省政府采购网》《兰考县公共资源交易中心网》及时发布，各供应商要随时浏览相关网站，未及时查阅相关信息造成的后果由供应商自负。	

22.1	质疑或投诉： 根据开封市公共资源交易管理委员会办公室文件（汴公管办【2020】13号）的规定：响应人(供应商)向招标人（采购人）、招标代理机构（采购代理机构）提出质疑(异议)的方式为线上提起，并在规定时间内对响应人(供应商)的质疑函(异议书)进行回复。
23.1	标的物所属行业：其他未列明行业

一、总则

1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本次磋商公告中所叙述的技术服务。

2. 定义

2.1 “响应人”或“供应商”系指符合磋商文件规定条件向采购人提交响应文件的经销商。

3. 合格供应商的条件

3.1 合格的供应商应满足条件详见“资料表”。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.3 供应商应遵守国家法律、法规和《竞争性磋商文件》的规定。

3.4 如供应商代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权委托书》（按竞争性磋商文件提供的格式填写）。

4. 响应费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加响应有关的费用，采购代理机构（或采购人）在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、竞争性磋商文件

5. 竞争性磋商文件的构成

5.1 竞争性磋商文件由下列六部分内容组成：

第一部分 竞争性磋商公告；

第二部分 供应商须知；

第三部分 项目采购需求；

第四部分 评标标准和评分方法；

第五部分 合同主要条款；

第六部分 响应文件格式。

5.2 根据本章第6款、第7款对《竞争性磋商文件》的澄清、修改、补充书构成《竞争性磋商文件》的组成部分，并取代《竞争性磋商文件》中被澄清、修改处，对所有供应商均有约束力。

5.3 当《竞争性磋商文件》、《竞争性磋商文件》的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出（发布）的文件为准。

5.4 供应商与任何人的口头协议不影响《竞争性磋商文件》的任何条款和内容。

6. 竞争性磋商文件的澄清

6.1 若对竞争性磋商文件有疑问，可以在提交首次响应文件截止时间3日前登录兰考县公共资源交易中心（<http://ggzy.lankao.gov.cn>）网站，进入电子交易平台将质疑信息上传至询问记录版块，要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清，采购人或代理机构在收到供应商的质疑后两日内作出答复，供应商应随时关注交易平台系统。

7. 竞争性磋商文件的修改

7.1 采购单位、代理机构在磋商截止时间前有权修改、补充已发售的竞争性磋商文件，并以电子文档的形式上传至“兰考县公共资源交易中心”网站该项目公告下的“变更通知”板块。

7.2 《响应文件》递交截止时间前对《竞争性磋商文件》的澄清、修改、补充，将在“竞争性磋商公告”所述媒体予以公告。澄清或修改公告一经上网发布，即视为书面通知。竞争性磋商文件的澄清或修改内容作为竞争性磋商文件的组成部分，具有约束作用。

《竞争性磋商文件》在磋商截止时间前的所有澄清、修改（包括时间变更等）、补充事项均在“竞争性磋商公告”所述媒体予以公告，基于代理机构权限因素——无权限获知或通知潜在供应商，潜在供应商应随时关注媒体（为免各部门网站出现维护等情况，潜在供应商应对“竞争性磋商公告”所述媒体逐一查阅）相关项目信息，如有遗漏，后果自负。

7.3 如果提交首次《响应文件》截止时间前的澄清修改补充发出的时间不满足供应商须知前附表规定时间，并且澄清修改补充内容影响《响应文件》编制的，代理机构可视采购具体情况延长提交首次《响应文件》截止时间和首次《响应文件》开启时间，并将在“竞争性磋商公告”所述媒体予以公告。

三、响应文件

8. 要求

8.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求编制响应文件，对提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

9. 语言及计量单位

9.1 供应商递交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关响应的所有来往函电均应使用中文书写。

9.2 除在竞争性磋商文件的技术规范中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

10. 响应文件的组成

- (1) 磋商函。
- (2) 开标一览表。
- (3) 供应商法定代表人证明书及授权书。
- (4) 关于资格的声明函。
- (5) 响应承诺函。
- (6) 资格证明文件。
- (7) 评标办法中需要提供的资料
- (8) 反商业贿赂承诺书。
- (9) 履约承诺书。
- (10) 产品清单及技术参数表
- (11) 偏差表
- (12) 响应单位认为需要提供的其它材料。

11. 磋商有效期

11.1 响应文件应自供应商须知资料表中规定的提交响应文件的截止之日起，并在供应商须知资料表中所述期限内保持有效。磋商有效期不足的响应文件将被视为非实质性响应，其响应将被拒绝。

13. 响应文件的编制、签署及规定

13.1 响应单位应按竞争性磋商文件“第六章响应文件格式”中所要求的内容编制响应文件。响应文件应当对竞争性磋商文件提出的要求和条件作出明确响应。竞争性磋商文件“第六章响应文件格式”仅为对响应文件部分内容的格式化规范，并非响应文件所应具备的全部内容。竞争性磋商文件中未列明格式的，由响应单位按一般通用格式自行设计。

13.2 《响应文件》应当对《竞争性磋商文件》有关标段内容（范围）、技术要求、售后服务、磋商有效期等实质性内容作出响应。在满足《竞争性磋商文件》实质性要求的基础上，可以提出比《竞争性磋商文件》要求更有利于采购人的承诺。

13.3 供应商可对本《竞争性磋商文件》“标段一览表”中所列的所有标段进行分别响应，也可选择其中一个标段或几个标段响应，但不得将《竞争性磋商文件》规定的同一标段的内容拆开响应，否则将按无效响应处理。

13.4 《响应文件》应使用供应商企业数字证书和供应商法定代表人数字证书进行签名并加密，没有使用供应商企业数字证书和供应商法定代表人数字证书进行签名并加密的响应文件，属于未按照竞争性磋商文件要求进行签署。

根据《中华人民共和国电子签名法》规定，可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。本次采购活动中，供应商使用有效的企业数字证书对响应文件进行签名与加盖企业电子签章具有同等法律效力；供应商法定代表人使用有效的个人数字证书对响应文件进行签名与法人签章具有同等法律效力。

13.5 响应单位于递交《响应文件》截止时间前如对《响应文件》进行补充、修改，可以上传新的《响应文件》进行覆盖。在递交《响应文件》截止时间后，响应单位不得再要求修改或撤回其《响应文件》。

13.6 响应单位如撤回《响应文件》，应及时书面通知采购代理机构进行办理。

13.7 《响应文件》因字迹或表述不清所引起的后果由响应单位自行负责。

13.8 电报、电话、电子邮件等形式的响应概不接受。

13.9 未按上述要求提供的《响应文件》将视为无效响应。

13.10 供应商使用供应商企业数字证书和供应商法定代表人数字证书对响应文件进行签名并加密，按照竞争性磋商文件附件格式要求对响应文件加盖供应商电子签章和法定代表人电子签名。没有使用供应商企业数字证书和供应商法定代表人数字证书进行签名并加密的响应文件，属于未按照竞争性磋商文件要求进行签署。

四、响应文件的递交

14.1 供应商须在响应文件递交截止时间前制作并提交加密电子响应文件。加密的电子响应文件，应在响应文件递交截止时间前通过兰考县公共资源交易中心(响应方)电子交易平台上传，供应商应在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确。

14.2 提交响应文件截止时间后，电子响应文件将无法通过网上响应系统进行上传，采购代理机构将无法接受供应商提交响应文件。

15. 递交响应文件的截止日期和地点

15.1 所有响应文件都必须按采购代理机构在竞争性磋商公告中规定的磋商截止时间之前提交加密电子响应文件。

15.2 未送到指定地点或磋商截止时间后递交的响应文件，采购代理机构将拒绝接收。

16. 响应文件的补充、修改和撤回

响应单位于递交响应文件截止时间前如对响应文件进行补充、修改，可以上传新的响应文件进行覆盖。响应单位如撤回响应文件，应及时书面通知采购代理机构进行办理。在递交响应文件截止时间后，响应单位不得再要求修改或撤回其响应文件。

五、磋商开启仪式

17. 磋商开启仪式及其有关事项

17.1 本项目为远程解密开标项目，响应单位不需要到现场开标。采购代理机构（或采购人）按竞争性磋商文件规定的时间、地点主持磋商开启仪式，响应单位需在开标前打开兰考县公共资源交易中心网站，凭企业数字证书登录响应用户政府采购系统，并进入本项目相匹配的网上开标室。

17.2 当下达解密命令后，要求供应商在规定时间内完成对本单位的加密响应文件解密，由于响应单位的自身原因，在规定时间内解密不成功的，作为无效处理。解密完成后，响应单位的报价将在系统界面上显示。

17.3 供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在“兰考县公共资源交易中心电子交易平台”系统中提出询问或者回避申请，否则，视为对开标无异议。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

17.4 在开标或评审过程中，有效响应应在三家以上（包括三家）；有效响应不足三家的应予以终止（废标）。

六、评审程序和要求

17. 磋商小组和评审方法

17.1磋商和评审由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组的组成详见供应商须知资料表。

17.2 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。竞争性磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

17.3 磋商小组将首先按照本须知第18条对响应文件进行初审。对初审合格的响应文件将按照本须知第19条和第20条对应的磋商和评审程序进行磋商和评审。

17.4在磋商期间，磋商小组可要求供应商对其响应文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对磋商价格等实质性内容做任何更改。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明。

17.5采购人、采购代理机构不得向磋商小组中的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

18. 评审程序

18.1 响应文件的初审包含资格性检查和符合性检查。

18.1.1 资格性检查

依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行检查，以确定供应商是否具备磋商资格。

18.1.2 符合性检查

依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行检查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。

18.1.3没有实质性响应竞争性磋商文件要求的响应文件将被否决。供应商不得通过修正、补充或撤销不合要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质上响应的竞争性磋商文件。有下列情形之一的视为未实质性响应竞争性磋商文件，其响应文件将被否决：

- (1) 未按竞争性磋商文件要求提供原件的；
- (2) 不同供应商法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的；
- (3) 响应文件未按竞争性磋商文件的要求签署的；
- (4) 响应联合体没有提交联合体协议或联合体协议不符合要求的；
- (5) 供应商的磋商函、资格证明材料未提供，或不符合国家规定或者竞争性磋商文件要求的；
- (6) 同一供应商提交两个以上不同的方案或者磋商价格的，但竞争性磋商文件有要求的除外；

- (7) 磋商价格高于竞争性磋商文件设定的预算价的；
- (8) 不接受磋商有效期要求的；
- (9) 供应商有串通磋商、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- (10) 存在竞争性磋商文件中规定的否决响应的其他条款的。

18.2评审期间，供应商法定代表人或委托代理人须时刻关注电子开标室并保持通讯畅通。如因通讯不畅导致供应商无法及时澄清而被认定为无效响应等后果由供应商自行承担。

18.3澄清有关问题

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或其授权的代表签字并加盖公章。并将澄清内容作为附件上传至“兰考县公共资源交易中心网站(<http://ggzy.lankao.gov.cn>)电子交易平台”系统中。

供应商的澄清是响应文件的组成部分，并取代响应文件中被澄清的部分。

18.4 算术更正

响应文件报价出现前后不一致的按以下方法更正：系统中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照本款规定的顺序修正。如果供应商不接受对其算术错误的更正，其响应文件可能被否决。

18.5 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，磋商小组可以接受，但这种接受不能损害或影响任何供应商的相对排序。

19. 磋商

19.1磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

19.2在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。磋商小组会在评审界面的对话框及时通知所有参加磋商的供应商。评审期间，供应商可通过评审界面的对话框接受询问。磋商结束后，未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当通过评审界面的对话框告知有关供应商。

19.3对《竞争性磋商文件》作出的实质性变动是《竞争性磋商文件》的有效组成部分。

19.4 供应商应当按照《竞争性磋商文件》的变动情况和磋商小组的要求重新提交《响应文件》或修订《响应文件》相应条款，并由其法定代表人电子签名或者单位签章。

19.5 在采购过程中符合要求的供应商只有2家的，采购人可以决定竞争性磋商采购活动是否继续进行，《详见（政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法<财库[2014]214号>补充通知）》。采购过程中符合要求的供应商只有1家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

19.6 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

19.7 竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

20. 评审

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。评分的标准详见第四部分评审办法。

21. 推荐成交候选供应商名单

21.1 磋商小组将根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐1-3名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

21.2 评审报告将由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

22. 成交供应商

22.1 采购代理机构将在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

22.2 采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

22.3 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将竞争性磋商文件随成交结果同时公告。

23. 采购项目终止或取消

23.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

23.2 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级监督部门。

七、签订合同

24. 成交通知

24.1 成交供应商确定后，采购代理机构（或采购人）将在刊登本次磋商公告的媒体上发布成交公告，并以书面形式向成交供应商发出成交通知书，但该成交结果的有效性不依赖于未成交的供应商是否知道成交结果。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

24.2 采购代理机构（或采购人）对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

24.3 成交通知书是合同的组成部分。

25. 成交服务费

25.1 本次竞争性磋商成交服务费，由成交供应商领取成交通知书时一次性付清。请供应商在测算报价时充分考虑这一因素。

26. 履约保证金及签订合同

26.1 成交供应商应在成交结果公告发布后尽快到采购代理机构领取成交通知书，并在本项目成交结果公告发布之日起30日内与采购人签订采购合同。

26.2 成交供应商应按照竞争性磋商文件、响应文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。成交供应商不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。

26.3成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以参照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

八、保密和披露

27. 保密

27.1供应商自领取竞争性磋商文件之日起，须承诺承担本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

28. 披露

28.1采购代理机构（或采购人）有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审标书的有关人员披露。

28.2在采购代理机构（或采购人）认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购代理机构（或采购人）无须事先征求供应商/成交供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商/成交供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商/成交供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

九、询问和质疑

29. 供应商有权就招标事宜提出询问和质疑

29.1招标程序受到严格的内部监督，以确保授予合同过程的公平公正。

29.2供应商对竞争性磋商文件条款或技术、商务参数有异议的，应当在开标前通过澄清或修改程序提出。

29.3供应商对采购事项有疑问的，可以向采购代理机构（或采购人）提出询问。

29.4供应商认为其响应未获公平评审或采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内提出质疑。

29.5质疑应当以线上向采购代理机构（或采购人）提出，经法定代表人签字并加盖公章。

29.6质疑书应当包括以下主要内容：被质疑项目名称、项目编号、包号、磋商公告发布时间、质疑事项、法律依据（具体条款）、质疑人全称、法定代表人签字、盖章、有效联系方式（包括手机、传真号码）。

29.7质疑应按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑书应当附相关证明材料。

29.8有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构（或采购人）可不予受理：

- (1) 未在有效期限内提出质疑的；
- (2) 质疑未以线上提出的；
- (3) 所提交材料未明示属于质疑材料的；
- (4) 质疑书没有法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖单位公章的；质疑书由参加采购项目的授权代表签署本人姓名或印盖本人姓名章，但没有法定代表人特别授权的；
- (5) 质疑书未提供有效联系人或联系方式的；
- (6) 质疑事项已经进入投诉或者行政复议或者诉讼程序的；
- (7) 质疑书未附相关证明材料，被视为无有效证据支持的；
- (8) 供应商对竞争性磋商文件条款或技术参数有异议，未在开标前通过澄清或修改程序提出，并且供应商已经参与响应，而于开标后对竞争性磋商文件提出质疑的；
- (9) 在提出本次质疑前半年内连续三次质疑而无事实依据的；
- (10) 其它不符合受理条件的情形。

29.9采购代理机构（或采购人）将在收到书面质疑后7个工作日内审查质疑事项，做出答复或相关处理决定，并以线上通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。

29.10质疑供应商对采购代理机构（或采购人）的答复不满意以及采购代理机构（或采购人）未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向相关部门投诉。

十、违约处罚

30. 违约处罚

30.1发生下列情况之一，供应商被列入不良记录名单，供应商今后参与同类采购项目的机会可能会受到影响：

- (1) 开标后在磋商有效期内，供应商撤回其响应；
- (2) 在评标期间，供应商企图影响采购机构或磋商小组的任何活动，将导致响应被拒绝，并由其承担相应的法律责任；
- (3) 成交供应商未按本竞争性磋商文件规定签约；
- (4) 成交供应商与采购人订立背离合同实质性内容的其它协议；
- (5) 供应商未按竞争性磋商文件规定和合同约定履行义务的。

第三部分、采购项目要求

序号	服务内容	服务费用（万元/月）	费用依据
1	项目实施方案	1.4	参考河南省财政厅 关于印发《关于省级绩效评价购买服务项目支出预算标准的规定（试行）》的通知（豫财办（2020）34号）：“绩效评价购买服务项目支出预算标准一、人天法：预算金额=Σ人天费用标准×工作量（人·天）”，并结合市场询价综合取定；成立了专门的实施方案编制工作组，组长1名（高级职称），组员2人（中级职称及以上职称），工作时长10天。工资福利费：组长每天600元 工作时长10天 合计6000元；组员每天400元 工作时长10天 合计8000元；合计：合计14000元。依据《中华人民共和国预算法》、《国务院关于加强地方政府性债务管理的意见》（国发〔2014〕43号）、《国务院办公厅关于印发地方政府性债务风险应急处置预案的通知》（国办函〔2016〕88号）、《国务院办公厅关于优化完善地方政府专项债券管理机制的意见》（国办发〔2024〕52号）、《关于对地方政府债务实行限额管理的实施意见》（财预〔2015〕225号）、《地方政府专项债务预算管理办法》（财预〔2016〕155号）、《关于试点发展项目收益与融资自求平衡的地方政府专项债券品种的通知》（财预〔2017〕89号）、《关于进一步做好地方政府债券发行工作的意见》（财库〔2020〕36号）、《地方政府债券发行管理办法》（财库〔2020〕43号）、《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《地方政府专项债券项目资金绩效管理办法》（财预〔2021〕61号）对项目的项目概况、项目社会经济效益、项目投资估算与资金筹措、项目专项债券融资方案、项目收益与融资自求平衡分析、风险分析、事前绩效评估等情况进行详细披露并最终形成纸质报告。
2	事前绩效评估报告	1.44	参考河南省财政厅 关于印发《关于省级绩效评价购买服务项目支出预算标准的规定（试行）》的通知（豫财办（2020）34号）：“绩效评价购买服务项目支出预算标准一、人天法◇预算金额=Σ人天费用标准×工作量（人·天）”，并结合市场询价综合取定；成立了专门的项目事前绩效评估工作组，组长1名，组员2人，工作时间16个工作日。工资福利费：组长每天300元 工作时长16天 合计4800元；组员每天300元 工作时长16天 合计9600元；合计：合计14400元。按照《财政部关于印发〈地方政府专项债券项目资金绩效管理办法〉的通知》（财预〔2021〕61号）、《河南省省级预算项目政策事前绩效评估管理办法》（豫财预〔2019〕176号）等文件要求，制定组织程序和工作方案，以保障本次事前绩效评估工作顺利完成并最终形成纸质报告。
3	收益与融资自求平衡专项评价报告	4.18	参考河南省财政厅 关于印发《关于省级绩效评价购买服务项目支出预算标准的规定（试行）》的通知（豫财办（2020）34号）：“绩效评价购买服务项目支出预算标准一、人天法：预算金额=Σ人天费用标准×工作量（人·天）”，并结合市场询价综合取定；成立专门的财务评价工作组，组长1名（高级职称），组员4名（中级职称及以上职称），工作时间19个工作日。工资福利费：组长每天600元 工作时长19天 合计11400元；组员每天400元 工作时长19天 合计30400元；合计：合计41800元。基于《国务院办公厅关于优化完善地方政府专项债券管理机制的意见》（国办发〔2024〕52号）、财政部《关于试点发展项目收益与融资自求平衡的地方政府专项债券品种的通知》（财预〔2017〕89号）、《地方政府债券发行管理办法》（财库〔2020〕43号）及债券发行管理相关政策文件的要求，对项目收益与融资自求平衡情况进行分析并出具财务评价报告。团队成员至少有2名注册会计师。

4	法律意见书	0.9	参考河南省财政厅 关于印发《关于省级绩效评价购买服务项目支出预算标准的规定（试行）》的通知（豫财办（2020）34号）：“绩效评价购买服务项目支出预算标准 一、人天法：预算金额=Σ人天费用标准 x 工作量（人·天）”，并结合市场询价综合取定；成立专门的法律意见工作组，组长1名，组员2名，工作时长10个工作日。工资福利费：组长每天300元 工作时长10天 合计3000元；组员每天300元 工作时长10天 合计6000元； 合计：合计9000元。 根据相关法律、法规和规范性文件的规定，遵循诚实、守信、独立、勤勉、尽责的原则，按照律师行业公认的业务标准、道德规范和勤勉尽责精神，对项目的手续情况进行核实、对项目有关中介机构及文件的资质进行核实最终出具法律意见书。团队成员至少有2名执业律师。
5	小计	7.92	
6	服务项目个数(个)		根据项目谋划情况，预计服务期2年内拟参与评审项目
7	服务项目总预算		190.08 万元

第四部分 评审办法

一、评标办法前附表

1. 初步评审表

条款号		评审因素	评审标准
评标方法		中标候选人排序方法	综合评分相等时，以响应报价低的优先，响应报价也相等的，由招标人自行确定。
2.1.1	形式评审标准	响应人名称	与营业执照或事业单位法人证名称一致
		响应函签章要求	符合招标文件规定的签署要求
		响应文件格式	符合第六章“响应文件格式”的规定
		响应报价	只能有一个有效报价且不高于最高响应限价
2.1.2	资格评审标准	营业执照或事业单位法人证	符合第二章“供应商须知”规定
		财务要求	符合第二章“供应商须知”规定
		必需的设备、人员和专业技术能力	符合第二章“供应商须知”规定
		依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	符合第二章“供应商须知”规定
		三年内，在经营活动中没有重大违法记录	符合第二章“供应商须知”规定
		信用查询	符合第二章“供应商须知”规定
2.1.3	响应性评审标准	响应报价	低于（含等于）采购预算价
		服务期	符合第二章“供应商须知”规定
		服务地点	符合第二章“供应商须知”规定
		质量要求	符合第二章“供应商须知”规定
		磋商有效期	符合第二章“供应商须知”规定

2. 详细评审表

2.2.1	分值构成(总分 100 分)	投标报价：30 分； 商务部分：25 分； 技术部分：45 分； 小数点保留二位，四舍五入。
条款号	评分因素	评分标准
2.2.2 (1)	投标报价 (30 分)	投标报价评分标准 满足招标文件要求，通过初步评审且最后报价最低的供 应商的价格为评标基准价，其价格分为满分 30 分。其 他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报 价得 分=(评标基准价/评标价)×100%×30。 注：1、为促进中小企业发展，根据《中华人民共和国 政府采购法实施条例》第六条和财库〔2022〕19 号 规 定，给予小型或微型企业投标价格 10%的扣除，用 扣除 后的价格参与评审。供应商如为小微企业须按 《招标文 件》第五章要求提供中小企业声明函，残疾 人福利性单 位视同小微企业。 2、供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应 商 的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约 的，应 当要求其在评标现场合理的时间提供书面说 明，必要 时提交相关证明材料。 3、书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要 求，就供应商提供的咨询服务费用成本构成事项进行 陈述， 书面说明应当由法人代表或授权代表签字 确认或者加 盖公章。供应商拒绝或者变相拒绝提供 有效书面说明或 者书面说明不能证明其报价合理性 的，评标小组应对其 投标认定为无效响应。
2.2.2 (2)	商务部分 25 分	人员配置 (20 分) 供应商拟派项目负责人具备财务或会计专业中高级 职 称，提供中级职称证书的，得 1 分；提供高级职称 或注 册会计师证书的，得 2 分。 供应商拟派项目咨询服务专业技术人员中必须有 5 名 以上注册会计师，每一名注册会计师得 1 分，最高 10 分；不足 5 名注册会计师的，每少一名扣 2 分，最少 0 分。 供应商拟参与专业技术人员中，有担任河南省财政厅专

			项债券项目评审专家的，每一名评审专家增加 2 分，最多加 8 分。 注：响应文件中提供上述人员身份证复印件、提供相关证书和参与省级项目评审的证明材料；提供供应商为其缴纳的 2023 年 1 月 1 日以来任意 6 个月的社保证明材料。
		类似业绩 (5 分)	供应商 2019 年 1 月 1 日以来拥有地方政府专项债券项目申报咨询服务业绩及发行成功证明，每提供 1 项发行成功的政府专项债券咨询服务业绩，得 1 分，满分 5 分。（时间以专项债券发行资料在中国债券信息网挂网公示时间为准）。 注：响应文件中须附类似业绩项目在中国债券信息网披露信息证明材料（网络页面截图加盖供应商公章）或相关合同和成果文件复印件（加盖供应商公章，同一项目多次发行以一个业绩计算）。 业绩合同、成果文件和债券发行证明材料复印件。
		服务方案 (5 分)	供应商提供的服务方案完整、条理清晰、科学、先进，对项目有针对性和可行性得 5 分； 供应商提供的服务方案基本完整、条理基本清晰、科学、基本先进，对项目有基本针对性和可行性得 3 分； 供应商提供的服务方案不完整、不条理清晰、不科学、不先进，对项目没有针对性和可行性得 0 分。
2.2.2 (3)	技术部分 45 分	机构设置 (5 分)	供应商项目管理机构设置、人员配备合理，便于项目开展，项目管理主要人员岗位职责明确、分工合理、利于项目实施得 5 分； 供应商项目管理机构设置、人员配备基本合理，基本便于项目开展，项目管理主要人员岗位基本职责明确、分工基本合理、基本利于项目实施得 3 分； 供应商项目管理机构设置、人员配备不合理，不便于项目开展，项目管理主要人员岗位职责不明确、分工不合理、不利于项目实施得 0 分。
		质量保障措施 (10 分)	供应商提出的服务质量保障措施内容完整、条理清晰，有量化安排的措施得 10 分；

			供应商提出的服务质量保障措施内容基本完整、条理基本清晰，有基本量化安排的措施得 5 分； 供应商提出的服务质量保障措施内容不完整、条理不清晰，没有量化安排的措施得 0 分。
		进度保障措施（5 分）	供应商工作进度安排科学合理、切实可行，成果提交计划满足采购人要求得 5 分； 供应商工作进度安排基本科学合理、基本切实可行，成果提交计划基本满足采购人要求得 3 分； 供应商工作进度安排不科学合理、不切实可行，成果提交计划不满足采购人要求得 0 分。
		风险控制措施（5 分）	供应商工作过程中风险防控管理制度完善，廉洁自律和职业操守制度健全，各阶段风险控制及应急措施得力得 5 分； 供应商工作过程中风险防控管理制度基本完善，廉洁自律和职业操守制度基本健全，各阶段风险控制及应急措施基本得力得 3 分； 供应商工作过程中风险防控管理制度不完善，廉洁自律和职业操守制度不健全，各阶段风险控制及应急措施不得力得 0 分。
		档案管理措施（5 分）	供应商专项债券申报咨询服务项目的档案管理措施和方法全面详细、管理制度切实可行得 5 分； 供应商专项债券申报咨询服务项目的档案管理措施和方法基本全面详细、管理制度基本切实可行得 3 分； 供应商专项债券申报咨询服务项目的档案管理措施和方法不全面详细、管理制度不切实可行得 0 分。
		服务承诺（10 分）	服务承诺内容完善，积极配合采购人工作、为采购人排忧解难，服从安排，按时保质保量完成服务工作，得 2 分； 承诺项目拟投入人员在项目委托期间根据项目需要提供驻场服务，具有可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理承诺，其中包括各关键岗位人员的在岗、更换等履职尽责承诺，承诺合理，依法依规，详实可行。由评标委员会对各响应文件进行比较后打分，得 2 分。

			承担业务的完成时间及完成质量能够满足采购人需求，项目单位提供相关基础资料后，承诺 5 个日历天内保质 保量完成的得 6 分，承诺 10 个日历天内保质保量完成 的得 3 分，承诺 15 个日历天内保质保量完成的得 1 分， 本项最多得 6 分。
--	--	--	--

说明：供应商应将以上涉及到证件的原件上传至市场主体诚信库对应位置，所提供证件资料应与投 标文件中所附的扫描件一致，否则不计分。

分值计算方法说明：

评标委员会按照评分标准和评分办法对所有响应文件进行集中审核分别打分后，评分分值按以下方法计算：所有评委评分的算术平均值（保留小数点后两位）作为响应人的最终得分。

二、评标办法

1、评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对初步评审的响应文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。综合评分相等时，以响应报价低的优先；响应报价也相等的，由评标委员会抽签确定。

2、评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- （1）响应报价：见评标办法前附表；
- （2）技术部分：见评标办法前附表；
- （3）综合部分：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准：见评标办法前附表

3、评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对响应文件进行初步评审，有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 响应人有以下情形之一的，其响应作废标处理：

- (1) 响应人未提交响应保证金或金额不足的；
- (2) 串通响应或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (4) 响应文件附有采购人不能接受的条件；
- (5) 响应文件制作机器特征码一致的；

3.1.3 响应报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求响应人对响应报价进行修正

3.3.1 响应文件中响应函内容与响应文件中相应内容不一致的，以响应函为准；

3.3.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.3.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

3.3.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.3.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，响应人不确认的，其响应无效。

3.2 详细评审

3.2.1 对通过初步评审的响应文件，由评标委员会按评标办法规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。每个响应人最终得分为各评委打分的算术平均值。

- (1) 按本章第 2.2.1 (1) 目规定的评审因素和分值对响应报价计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.1 (2) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B；
- (3) 按本章第 2.2.1 (3) 目规定的评审因素和分值对综合部分计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 响应人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现响应人的报价明显低于其他响应报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其响应报价可能低于其个别成本的，应当要求该响应人作出书面说明并提供相应的证明材料。响应人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该响应人以低于成本报价竞标，其响应作废标处理。

3.3 响应文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求响应人对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受响应人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。响应人的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对响应人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求响应人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照响应人得分高到低的顺序推荐 3 名中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第五部分 合同主要条款

（格式自拟）

第六部分 响应文件格式

_____（项目名称）

响应文件

供应商：_____（加盖电子签章）

供应商法定代表人：_____（加盖电子签名）

年____月____日

附件 1：磋商函

磋商函

致：_____（采购人）

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，愿意就本招标项目以人民币（大写）_____（小写）_____的响应报价，按合同约定实施和完成本项目。

2. 我方承诺本项目服务期为_____，质量_____。

3. 我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并声明以下几点：

（1）我方已详细阅读本招标文件，包括修改文件（如有）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利；

（2）我方同意提供按照贵单位可能要求的与我方响应报价有关的一切数据或资料，我方完全理解不一定接受最低价格因素；

（3）我方同意在本项目响应文件中规定的响应文件有效期内遵守本响应报价文件中的承诺，且在此期限期满之前均具有约束力；

（4）我方完全理解报价超过招标控制价时，响应将被拒绝；

（5）我方保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

5. 我方在此声明，响应文件及有关资料内容完整、真实和准确

6. _____（其他补充说明）。

供应商：_____（单位电子印章）

法定代表人：_____（电子签名）

日期：_____（年月日）

附件 2：开标一览表

开 标 一 览 表

单位：元/人民币

项目名称	
响应人名称	
响应报价	大写： 小写：
服务期	
服务地点	
磋商有效期	
质量	
备注	

供应商（电子签章）：_____

供应商法定代表人（电子签名）：_____

日 期： 年 月 日

附件 3、供应商法定代表人证明书及授权书

法定代表人证明书

致：_____（采购人）

（法定代表人姓名） 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别：_____ 年龄：_____

地址：_____

身份证号码：_____

（附法定代表人身份证双面复印件）

供应商（电子签章）：_____

日 期： 年 月 日

供应商法定代表人授权书

致：_____（采购人）

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，注册地址为_____。

（供应商姓名）特授权（被授权人姓名）代表我单位全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

- 附：
1. 被授权人的身份证双面复印件
 2. 被授权人联系电话

供应商（电子签章）：_____

供应商法定代表人（电子签名）：_____

日 期： 年 月 日

附件 4：关于资格的声明函

关于资格的声明函

致：_____（采购人）

关于贵方_____项目，本签字人愿意参加响应，提供，并证实提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1、我方公司简介。

2、由_____签发的我方工商营业执照副本或事业单位法人证副本、组织机构代码证副本、税务登记证(或三证合一证件)复印件一份；

3、供应商参加政府采购活动近三年在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函）；

4、供应商认为需要补充的其它文件和资料。

5、项目不允许联合体参加响应。

6、签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

供应商（电子签章）：_____

供应商法定代表人（电子签名）：_____

日 期： 年 月 日

附件 5：响应承诺函

响应承诺函

致：_____（采购人）

关于贵方_____项目，本签字人在本次采购活动中做以下承诺：

我公司如有下列任何情况发生时，自愿向采购人赔偿项目总投资额 2%的赔偿金。

- （一）在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （二）在响应文件中提供虚假材料的；
- （三）除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （四）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （五）有违反其它法律法规情况的。

供应商（电子签章）：_____

供应商法定代表人（电子签名）：_____

日 期： 年 月 日

附件 6：资格证明文件

资 格 证 明 文 件

近三年无重大违法记录的声明函

兰考县财政局：

我单位在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此承诺。

供应商（电子签章）：_____

供应商法定代表人（电子签名）：_____

日 期： 年 月 日

附件 7：评标办法中需要提供的资料

评标办法中需要提供的资料

附件 8：反商业贿赂承诺书

反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及其参与响应的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商（电子签章）：_____

供应商法定代表人（电子签名）：_____

日 期： 年 月 日

附件 9：履约承诺书

履约承诺书

一、我单位承诺：

（一）我单位已详细阅读并完全理解、同意《竞争性磋商文件》的全部内容，包括修改补充文件以及全部参考资料和有关附件；除我单位在《竞争性磋商文件》规定期间内书面提出的疑问外，我单位放弃对这方面不明及误解的权力，并严格按采购单位确定的技术及商务要求等履行。

（二）我单位开标前已详细勘察现场，并按采购单位施工条件及要求编制磋商报价；我单位的磋商报价包括《竞争性磋商文件》所述报价组成的所有内容、并包括《竞争性磋商文件》未列明而完成本工程所必须的所有设备、材料、工具、费用等达到交付使用及验收条件的所有一切风险、责任和义务的费用。

我单位确认本次磋商报价未低于成本价，保证按《竞争性磋商文件》要求及响应承诺的质量诚信履约。

（三）我单位保证在《竞争性磋商文件》要求的时间内按期、保质完成中标项目。如我单位中标，将在推荐中标结果公示后，积极、主动的与采购单位联系合同签订事宜，合同签订中如有任何的问题，我单位保证及时书面反映情况，否则视为我单位责任、按违约处理。

二、我单位承诺：

除法律规定的不可抗力因素外，我单位中标后以任何理由（包括违背上述承诺的事项）提出不能满足《竞争性磋商文件》技术、工期等要求或不能实现响应承诺的或提出变更的，我单位将无条件接受违约处理、并放弃我单位中标资格。我单位知悉违约责任及其处理，并无条件接受并履行响应承诺函的承诺；情节严重的，由财政部门列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报，处以罚金，给采购单位及他人造成损失的，承担相应的赔偿责任。

供应商（电子签章）：_____

供应商法定代表人（电子签名）：_____

日 期： 年 月 日

附件 10：响应单位认为需要提供的其它材料

响应单位认为需要提供的其它材料

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

• • • • •

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（企业电子印章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。