

# 兰考县政务服务“一件事”集成套餐服 务平台（二次）



## 竞争性磋商文件

兰财采字磋-2024-8

采 购 人：兰考县政务服务和大数据管理局

采购代理机构：河南良智行工程管理咨询有限公司

二〇二四年十一月

## 招标文件公平竞争审查自查表

|       |                                                                                                          |                                                                  |                 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 项目名称  | 兰考县政务服务“一件事”集成套餐服务平台                                                                                     |                                                                  |                 |
| 标段名称  | 兰考县政务服务“一件事”集成套餐服务平台包 1                                                                                  |                                                                  |                 |
| 招 标 人 | 兰考县政务服务和大数据管理局                                                                                           | 联系人及联系电话                                                         | 陈女士/15517818166 |
| 代理机构  | 河南良智行工程管理咨询有限公司                                                                                          | 联系人及联系电话                                                         | 胡先生/18803621284 |
| 序 号   | 条款内容                                                                                                     | 审查结果                                                             |                 |
| 1     | 设置限制、排斥不同所有制企业参与招投标的规定，以及虽然没有直接限制、排斥，但实质上起到变相限制、排斥效果的规定。                                                 | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |                 |
| 2     | 限定潜在投标人或者投标人的所在地、所有制形式或者组织形式，对不同所有制投标人采取不同的资格审查标准。                                                       | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |                 |
| 3     | 设定企业股东背景、年平均承接项目数量或者金额、从业人员、纳税额、营业场所面积等规模条件；设置超过项目实际需要的企业注册资本、资产总额、净资产规模、营业收入、利润、授信额度等财务指标。              | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |                 |
| 4     | 设定明显超出招标项目具体特点和实际需要的过高的资质资格、技术、商务条件或者业绩、奖项要求。                                                            | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |                 |
| 5     | 将国家已经明令取消的资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件；在国家已经明令取消资质资格的领域，将其他资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件；将外地企业与本地企业组成联合体作为投标条件、加分条件、中标条件。 | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |                 |
| 6     | 将特定行政区域、特定行业的业绩、奖项作为投标条件、加分条件、中标条件；将政府部门、行业协会商会或者其他机构对投标人作出的荣誉奖励和慈善公益证明等作为投标条件、中标条件                      | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |                 |

|                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 7                                                                                                                                                                                                                            | 限定或者指定特定的专利、商标、品牌、原产地、供应商或者检验检测认证机构（法律法规有明确要求的除外）。               | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 8                                                                                                                                                                                                                            | 要求投标人在本地注册设立子公司、分公司、分支机构，在本地拥有一定办公面积，在本地缴纳社会保险、纳税等。              | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 9                                                                                                                                                                                                                            | 简单以注册人员、业绩数量等规模条件或者特定行政区域的业绩奖项评价企业的信用等级，或者设置对不同所有制企业构成歧视的信用评价指标。 | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 10                                                                                                                                                                                                                           | 通过设置不合理的项目库、名录库、备选库、资格库等条件，排斥或限制潜在经营者提供商品和服务。                    | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 11                                                                                                                                                                                                                           | 其他不合理限制和壁垒。                                                      | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无 |
| 12                                                                                                                                                                                                                           | 是否属于《公平竞争审查制度实施细则》例外规定。                                          | <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 |
| <p>招标人审查意见：经审查，本项目招标文件不存在影响市场主体公平竞争条款，符合现行法律、法规等公平竞争审查相关规定。</p> <div style="text-align: right;">  <p>（单位签章）</p> <p>2024年6月20日</p> </div> |                                                                  |                                                                  |

## 招标文件编制的委托与批准

我单位拟建设兰考县政务服务“一件事”集成套餐服务平台，招标工作委托河南良智行工程管理咨询有限公司负责组织代理招标，代理单位编制的招标文件我们确认。

建设单位（业主）：\_\_\_\_\_（印鉴）



我单位受建设单位（业主）的委托，负责（代理）兰考县政务服务“一件事”集成套餐服务平台招标招标工作，现完成招标文件编制工作。

招标（代理）单位：\_\_\_\_\_（印鉴）



# 目 录

|                   |    |
|-------------------|----|
| 第一章 竞争性磋商公告 ..... | 6  |
| 第二章 供应商须知 .....   | 10 |
| 第三章 评审办法 .....    | 22 |
| 第四章 合 同 .....     | 27 |
| 第五章 采购需求 .....    | 28 |
| 第六章 响应文件格式 .....  | 32 |

# 第一章 竞争性磋商公告

## 项目概况

兰考县政务服务“一件事”集成套餐服务平台（二次）的潜在供应商应在兰考县公共资源交易中心网站获取竞争性磋商文件，并于 2024 年 12 月 5 日 9 时 30 分（北京时间）前提交投标文件。

### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：兰财采字磋-2024-8
- 2、项目名称：兰考县政务服务“一件事”集成套餐服务平台（二次）
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：1975000 元，最高限价：1975000 元

| 序号 | 包号 | 包名称                      | 包预算（元）  | 包最高限价（元） |
|----|----|--------------------------|---------|----------|
| 1  | 1  | 兰考县政务服务“一件事”集成套餐服务平台（二次） | 1975000 | 1975000  |

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

- (1) 采购内容：集成套餐服务平台
- (2) 质量要求：符合国家现行及行业合格标准及采购人要求；
- (3) 交付期限：自合同签订之日起 20 天内；
- (4) 服务地点：采购人指定地点；
- (5) 标包划分：本项目共一个包；

- 6、合同履行期限：同交付期限
- 7、本项目是否接受联合体投标: 否
- 8、是否接受进口产品投标：是

### 二、申请人资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策满足的资格要求：

(1) 本项目执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）政策(监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业)、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。

(2) 为促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》“第六条”、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）和《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知豫财购》（〔2022〕5 号）的规定，落实支持

中小企业发展政策，中小微企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），供应商提供《中小企业声明函》。

（3）没有提供《中小企业声明函》的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。

（4）政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

### 3、本项目的特定资格要求

#### 3.1、供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力，具有有效的营业执照；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（可提供承诺并加盖公章）；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（可提供承诺并加盖公章）
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（可提供承诺并加盖公章）；
- （5）供应商参加政府采购活动前三年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明（可提供承诺并加盖公章）
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

3.2、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；申请人应自行查询提供证明材料【查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体；中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询政府采购严重违法失信行为记录名单（提供网页截图并加企业电子签章，附于响应文件中）；

#### 3.3、本次招标不接受联合体投标。

### 三、获取磋商文件

1、时间：自公告发布后——开标时间前均可获取

2、地点：兰考县公共资源交易中心网站

3、获取方式：需通过CA在兰考县公共资源交易中心网站“供应商/供应商登录”入口登录后进行相关操作。

(1) 未办理 CA 的供应商，报名前须登录兰考县公共资源交易中心网站先进行“企业注册”再办理 CA。“企业注册”参考：<http://ggzy.lankao.gov.cn/xwtzgg/10414.jhtml>，办理 CA 参考：<http://ggzy.lankao.gov.cn/znbslc/24675.jhtml>。

(2) 已办理省内兰考以外 CA 的，可以进行 CA 互认。省外的咨询相应 CA 公司。

互认步骤：在兰考县公共资源交易中心网站先进行“企业注册”，再用 CA 进行绑定兰考县公共资源交易中心交易系统。

潜在供应商、供应商可打开兰考县公共资源交易中心网站 (<http://ggzy.lankao.gov.cn/>) 首页“流程公开”里查询竞争性磋商文件。

4、售价：0 元

#### 四、投标截止时间及地点

1、时间：2024 年 12 月 5 日 9 时 30 分（北京时间）

2、地点：兰考县公共资源交易中心电子交易平台

#### 五、开标时间及地点

1、时间：2024 年 12 月 5 日 9 时 30 分（北京时间）

2、地点：兰考县公共资源交易中心四楼不见面开标室（兰考县裕禄大道 170 号院内西 4 楼）

#### 六、发布公告的媒介

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《兰考县公共资源交易中心网》上发布。

#### 七、其他补充事宜

本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到现场参加开标会议；应当在开标时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑等。（系统解密时长默认为 40 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标。

#### 八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

##### 1. 采购人信息

名 称：兰考县政务服务和大数据管理局

地 址：兰考县兴兰大道阳光大厦

联 系 人：陈女士

联系方式：15517818166

##### 2. 采购代理机构信息：

名 称：河南良智行工程管理咨询有限公司

地 址：河南省郑州市惠济区江山路西、008 乡道南弘泰小区 1 号楼 1 单元 3 层 302 号

联 系 人：胡先生

联系方式：18803621284

### 3. 项目联系方式

项目联系人：胡先生

电 话：18803621284

## 第二章 供应商须知

供应商须知前附表

| 条款号   | 条款名称    | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 采购人     | 采购人：兰考县政务服务和大数据管理局<br>地址：兰考县兴兰大道阳光大厦<br>联系人：陈女士<br>联系方式：15517818166                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.1.3 | 采购代理机构  | 采购代理机构：河南良智行工程管理咨询有限公司<br>地址：河南省郑州市惠济区江山路西、008 乡道南弘泰小区 1 号楼 1 单元 3 层 302 号<br>联系人：胡先生<br>联系方式：18803621284                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.1.4 | 项目名称    | 兰考县政务服务“一件事”集成套餐服务平台（二次）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.1.5 | 采购内容    | 集成套餐服务平台                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.1.6 | 标包划分    | 一个包                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.2.1 | 资金来源    | 财政资金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.2.3 | 资金落实情况  | 已落实                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.3.1 | 交付期限    | 自合同签订之日起 20 天内                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.3.2 | 质量要求    | 符合国家现行及行业合格标准及采购人要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.4.1 | 供应商资格要求 | <p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2、落实政府采购政策满足的资格要求：</p> <p>（1）本项目执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。</p> <p>（2）为促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》“第六条”、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）和《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知豫财购》（〔2022〕5 号）的规定，落实支持中小企业发展政策，中小微企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），供应商提供《中小企业声明函》。</p> <p>（3）没有提供《中小企业声明函》的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。</p> |

|        |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |          | <p>(4) 政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。</p> <p>3、本项目的特定资格要求</p> <p>3.1、供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力，具有有效的营业执照；</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（可提供承诺并加盖公章）；</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（可提供承诺并加盖公章）</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（可提供承诺并加盖公章）；</p> <p>(5) 供应商参加政府采购活动前三年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明（可提供承诺并加盖公章）</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>3.2、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；申请人应自行查询提供证明材料【查询渠道：“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）查询对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体；中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）查询政府采购严重违法失信行为记录名单（提供网页截图并加企业电子签章，附于响应文件中）；</p> <p>3.3、本次招标不接受联合体投标。</p> |
| 1.4.2  | 是否接受联合体  | 不接受                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.9.1  | 踏勘现场     | 不召开                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.10.1 | 磋商预备会    | 不召开                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.10.2 | 招标人书面澄清的 | 提交响应文件截止时间 5 日前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|        |                     |                                                                                                                                                                                                    |
|--------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | 时间                  |                                                                                                                                                                                                    |
| 1.11   | 分包                  | 不允许                                                                                                                                                                                                |
| 1.12.3 | 偏离                  | 不允许                                                                                                                                                                                                |
| 2.1    | 构成竞争性磋商文件的其他材料      | 无                                                                                                                                                                                                  |
| 2.2.2  | 投标截止时间              | 2024 年 12 月 5 日 9 点 30 分（北京时间）                                                                                                                                                                     |
| 2.2.3  | 供应商确认收到竞争性磋商文件澄清的时间 | 自磋商文件澄清公告在相关网站上发布之日起，即为默认收到。<br>各供应商须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制响应文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制响应文件，造成响应无效的后果由供应商自己承担。                                                                                               |
| 2.3.2  | 供应商确认收到竞争性磋商文件修改的时间 | 自磋商文件修改公告在相关网站上发布之日起，即为默认收到。各供应商须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制响应文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制响应文件，造成响应无效的后果由供应商自己承担。                                                                                                   |
| 3.2    | 磋商有效期               | 响应文件递交截止日期起 60 日历天                                                                                                                                                                                 |
| 3.2.4  | 最高限价                | <u>1975000</u> 元，超过最高限价的投标视为无效投标；                                                                                                                                                                  |
| 3.3    | 是否允许递交备选投标方案        | 不允许                                                                                                                                                                                                |
| 3.4.1  | 投标保证金               | 本项目不收取投标保证金。                                                                                                                                                                                       |
| 3.7.3  | 签字盖章要求              | 按照招标文件中要求投标文件采用单位和个人数字证书，在相应位置加盖电子签章；（法定代表人身份证明书或授权委托书，以及投标文件签署、签字、签章及内容均应符合格式要求。）                                                                                                                 |
| 3.7.4  | 投标文件份数              | 电子投标文件：加密的电子投标文件壹份（在兰考县公共资源交易中心网站会员系统指定位置上传）                                                                                                                                                       |
| 4      | 递交竞争性磋商响应文件时间及方式    | 1、供应商只需递交电子响应文件，递交响应文件截止时间：<br>2024 年 12 月 5 日 9 时 30 分（北京时间）。<br>2、本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到兰考县公共资源交易中心现场参加开标会议；供应商应当在开标时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密、答疑澄清等。（系统解密时长默认为 40 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标。） |
| 4.1    | 响应文件是否退还            | 否                                                                                                                                                                                                  |
| 5.1    | 开标时间和地点             | 时间：2024 年 12 月 5 日 9 时 30 分（北京时间）<br>地点：兰考县公共资源交易中心电子交易平台                                                                                                                                          |
| 5.2    | 开标程序                | 实行网上开标。                                                                                                                                                                                            |

|     |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                | <p>供应商代表不到开标现场，应在投标文件上传截止时间前使用 CA 密钥对其电子投标文件完成远程解密，否则，供应商自行承担其投标文件不能开标的责任。（系统解密时长默认为 40 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标。）</p> <p>因供应商原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件。部分供应商的投标文件未解密的，其他供应商的投标文件的开标会议可以继续进行。一个标段解密的投标文件不足三家时该标段不再继续进行。</p> <p>开标程序：</p> <p>1、主持人点击“开标”，解密开始倒计时。</p> <p>2、供应商对所上传加密的投标文件在规定时间内进行解密。</p> <p>3、解密时间结束后5分钟为质疑时间,供应商可对开标会议提出质疑，无供应商提出质疑视为对开标会议无异议，开标结束。</p> <p>提示：</p> <p>1. 各供应商从参与项目开始至结束，应时刻关注电子交易系统中的项目进度和状态，留意变更公告等内容，特别是项目开标后，评审小组向供应商提出的澄清要求、报价要求等，供应商应自系统发出30分钟（另有约定的从其约定）内回复。错过重要信息或超过30分钟回复者，供应商自行承担 responsibility。</p> <p>2. 相关不见面操作流程详见“兰考县公共资源交易中心-通知公告”。</p> |
| 6.1 | 磋商小组的组建        | <p>磋商小组的构成：3 人，其中采购人代表 1 人,相关经济、技术专家 2 人；</p> <p>确定方式：从符合国家相关法律法规规定的专家库中随机抽取；</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7.1 | 是否授权评审委员会确定成交人 | 否,推荐的成交候选人：3 名；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8   | 需要补充的其他内容      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8.1 | 成交公告           | 在成交通知书发出前，采购人将成交人的情况在招标公告发布的相关网站予以公告。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8.2 | 报价方式           | 本项目分两轮报价，供应商的第二轮报价为供应商的最终报价，即为成交价。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8.3 | 招标代理服务费        | <p>本项目招标代理服务费的收取：参照《招标代理服务收费管理暂行办法》【计价格[2002]1980 号】、【发改办价格[2003]857 号】、【发改价格[2011]534 号】、【豫招协[2023]002 号】招标代理收费规定，进行计取（不含税金）。由成交人向代理机构交纳。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.4 | 电子投标文件 | <p>1、供应商应在投标文件递交的截止时间之前通过兰考县公共资源交易中心网站递交电子投标文件，并由供应商的法定代表人电子签章和企业电子签章；</p> <p>2、请供应商在上传电子投标文件时认真检查上传投标文件是否完整、正确。</p> <p>3、请供应商时刻关注兰考县公共资源交易中心网站和公司 CA 密钥推送消息。</p> <p>4、加密电子投标文件逾期上传的，采购人不予受理。</p> <p>5、按开标程序解密电子投标文件。</p> <p>备注：供应商的电子投标文件需到兰考县公共资源交易中心网站登录业务系统，凭 CA 密钥登录会员系统，在“组件下载”中下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件（具体操作程序详见 <a href="http://ggzy.lankao.gov.cn/">http://ggzy.lankao.gov.cn/</a>）；供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与兰考县公共资源交易中心联系</p> |
| 8.5 | 解释权    | <p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、供应商须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p>                                                                                                                                                                                                                            |
| 8.6 | 质疑（投诉） | <p>投标人(供应商)向招标人（采购人）、招标代理机构（采购代理机构），提出质疑(异议)的方式为线上提起，并在规定时间内对投标人(供应商)的质疑函(异议书)进行回复。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8.7 | 标的行业   | <p>本项目采购标的所属行业：软件和信息技术服务业</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，现进行采购。

1.1.2 本项目采购人：见竞争性磋商文件须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：见竞争性磋商文件须知前附表。

1.1.4 项目名称：见竞争性磋商文件须知前附表。

1.1.5 采购标段划分：见供应商须知前附表。

## **1.2 资金来源和落实情况**

1.2.1 本项目的资金来源：见竞争性磋商文件须知前附表。

1.2.3 本项目的资金落实情况：竞争性磋商文件须知前附表。

## **1.3 交付期限和质量要求**

1.3.1 交付期限：见竞争性磋商文件须知前附表。

1.3.2 本项目的质量要求：见竞争性磋商文件须知前附表。

## **1.4 竞争性磋商文件资格要求：**

1.4.1 供应商资格要求：见竞争性磋商文件须知前附表。

1.4.2 本项目不接受联合体投标；

1.4.3 竞争磋商供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性；
- (2) 与本采购项目的其他供应商为同一个单位负责人；
- (3) 与本采购项目的其他供应商存在直接控股、管理关系；
- (4) 为本采购项目的采购代理机构或与采购代理机构同为一个法定代表人；
- (5) 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；
- (6) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (7) 在近三年内供应商有行贿犯罪行为的；

## **1.5 费用承担**

供应商准备和参加采购活动发生的费用自理。

## **1.6 保密**

参与采购活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## **1.7 语言文字**

磋商文件、响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## **1.9 踏勘现场**

不组织；

## **1.10 磋商预备会**

不组织；

### **1.11 分包**

不允许；

### **1.12 偏差**

不允许

## **2、磋商文件**

### **2.1 磋商文件的组成**

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评审办法；
- (4) 合同；
- (5) 采购需求；
- (6) 响应文件格式；

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

### **2.2 磋商文件的澄清**

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购代理机构，要求对磋商文件予以澄清。

2.2.2 磋商文件的澄清、修改按供应商须知前附表规定的形式发出。澄清、修改发出的时间距提交响应文件截止时间不足 5 日的，并且修改内容可能影响响应文件编制的，将相应延长提交响应文件截止时间。

2.2.3 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

### **2.3 磋商文件的异议**

供应商或者其他利害关系人对磋商文件有质疑的，应当在提交响应文件截止时间 5 日前以线上提出。

## **3、响应文件**

### **3.1 响应文件的组成**

3.1.1 响应文件应包括下列内容（详见磋商文件第六章“响应文件格式”）：

### **3.2 报价**

3.2.1 磋商报价应为完成本项目所涉及的所有费用。

3.2.2 供应商应按第五章“采购需求”的要求填写相应表格。

3.2.3 供应商在投标截止时间前修改磋商函中的磋商报价总额，应同时修改“采购需求”中的相应报价，磋商报价总额为各分项金额之和。

3.2.4 成交人的磋商报价均包括完成该项目的成本、利润、税金、风险等所有伴随的其他费用。

3.2.5 成交人不得以任何理由在磋商截止后对磋商报价予以修改，报价在磋商有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的磋商，将被视为非实质性响应磋商而予以拒绝。

### **3.3 备选方案**

本项目不允许提供备选方案

### **3.4 资格审查资料**

见第三章评审办法前附表

### **3.5 响应文件的制作**

3.5.1 投标文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.5.2 响应文件应当对磋商文件有关招标内容（范围）、交付期限、质量要求、磋商有效期等实质性内容作出响应。

3.5.3 响应文件按磋商文件中“响应文件格式”中明示需要盖章或签字的地方盖单位电子公章或个人电子签名。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书，委托代理人没有 CA 电子签字章，则投标文件需上传有手写签名的扫描件。

### **3.6 响应文件的补充、修改与撤回**

3.6.1 在规定的递交截止时间前，供应商（供应商）可以对所提交的响应文件进行补充、修改或撤回，但应以书面形式通知采购人（招标人）、代理机构。

3.6.2 供应商（供应商）修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照要求签字或盖章。

## **4、磋商开启**

**4.1 磋商开启时间和地点：**详见供应商须知前附表规定的地点开启磋商活动。

1、网上解密投标文件。

供应商代表不到开标现场，应在投标文件上传截止时间前使用 CA 密钥对其电子响应文件完成远程解密，否则，供应商自行承担其投标文件不能开标的责任。（系统解密时长默认为 40 分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标。）

2、因供应商原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件。部分供应商的投标文件未解密的，其他供应商的投标文件的开标会议可以继续进行。一个标段解密的投标文件不足三家时该标段不再继续进行。

3、开标会议结束，各供应商可在开标会议过程中至开标会议结束后 5 分钟之内对开标会议开标过程涉及内容提出质疑，否则视为对开标过程涉及内容会议无异议。

## 5、磋商

### 5.1 磋商小组

评审由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表以及评审专家组成。磋商小组成员人数以及评审专家的确定方式见供应商须知前附表。

5.1.1 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

5.1.2 评审过程中，磋商小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评审的，采购人有权更换。被更换的磋商小组成员作出的评审结论无效，由更换后的磋商小组成员重新进行评审。

### 5.2 磋商程序

5.2.1 磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行资格性审查及符合性审查。

5.2.2 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

5.2.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

5.2.5 磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。通过资格性审查及符合性审查的供应商有均等的最后报价机会，供应商应在磋商小组规定的时间内完成报价。

磋商供应商需二轮报价（首轮报价、最后报价）。【注：1、最终报价不得超出采购人最高限价；2、最终报价明显低于其他通过符合性审查供应商的有效报价，供应商需做出合理说明，否则将承担不被接受的风险】。

5.2.6 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

### 5.3 评审原则

5.3.1 磋商小组按照第三章“评审办法”规定的方法、因素、标准和程序对供应商的响应文件进行评审。没有规定的方法、因素和标准，不得作为评审依据。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。有下列情形之一的视为未实质性响应磋商文件，其响应文件将被否决：

- (1) 响应文件未按要求加盖公章、签字或盖章；
- (2) 响应文件中在同一个项目中有两个同类数字又未声明其中哪一个有效；
- (3) 竞争性磋商响应文件的关键内容字迹模糊，无法辨认的；
- (4) 供应商（供应商）相互串标的；
- (5) 有关法律法规规定的其他情况。

5.3.2 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低的顺序推荐 1-3 名成交供应商，并编写评审报告（磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表）。评审得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列，得分且最后报价相同的根据技术得分高低顺序排列。

5.3.3 评审报告将由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

5.3.4 本次磋商采用电子化评审，如“兰考县电子招投标交易平台”系统出现故障，导致无法继续评审工作的，可暂停评审，对原有资料及信息作出妥善保密处理，待电子评审系统恢复正常之后组织评审。

#### 5.4 澄清有关问题

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以要求供应商（供应商）作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商（供应商）的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商（供应商）澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商（供应商）的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者盖章。

#### 5.5 算术更正

响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；磋商总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准；分项报价金额小数点有明显错位的，应以磋商总价为准，并修改分项报价。如果供应商（供应商）不接受对其算术错误的更正，其响应文件可能被否决。

#### 5.6. 保密

参与磋商活动的供应商（供应商）应对磋商文件和响应文件中的涉及国家秘密和商业秘密进行保密，未经采购人（招标人）书面同意不得扩散，否则承担相关法律责任。

## **6、确定成交及合同授予**

### **6.1 确定成交的原则**

6.1.6 按供应商须知前附表的规定的原则确定成交供应商。

### **6.2 签订合同**

6.2.1 采购人和成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，根据磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照磋商文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其成交资格，给采购人造成的损失，成交供应商还应当予以赔偿。

6.2.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向成交供应商提出附加条件，给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

## **7 需要补充的其他内容**

### **7.1 纪律和监督**

#### **7.1.1 对采购人的纪律要求**

1. 不得以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他供应商公平参与竞争；
2. 不得与供应商或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；
3. 不得诱导、干预或影响磋商小组依法依规评审，不得诱导、干预或影响评审专家依法依规独立评审；
4. 不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料；
5. 不得接受供应商或采购代理机构的贿赂，或获取其他不正当利益；
6. 不得无正当理由拒绝与成交供应商签订合同；
7. 参与采购活动的相关人员与供应商有利害关系的应当回避；
8. 采购过程中，不得有其他违法违规行为。

**8 需要补充的其他内容：**见供应商须知前附表。

## 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标/成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购【2017】10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

## 第三章 评审办法

### 评审办法前附表

| 条款号                                                                                                                             |         | 评审因素                     | 评审标准                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------|------------------------------------------------|
| 2.1.1                                                                                                                           | 资格评审标准  | 营业执照                     | 符合第二章“供应商须知前附表”规定                              |
|                                                                                                                                 |         | 财务状况良好                   | 符合第二章“供应商须知前附表”规定                              |
|                                                                                                                                 |         | 履行合同所必需的设备和专业技术能力        | 符合第二章“供应商须知前附表”规定                              |
|                                                                                                                                 |         | 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录       | 符合第二章“供应商须知前附表”规定                              |
|                                                                                                                                 |         | 开标前三年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明 | 符合第二章“供应商须知前附表”规定                              |
|                                                                                                                                 |         | 信用查询                     | 符合第二章“供应商须知前附表”规定                              |
|                                                                                                                                 |         | 联合体投标                    | 符合第二章“供应商须知前附表”规定                              |
| 2.1.2                                                                                                                           | 符合性评审标准 | 供应商名称                    | 与营业执照一致                                        |
|                                                                                                                                 |         | 签字盖章                     | 符合磋商文件的要求                                      |
|                                                                                                                                 |         | 采购内容                     | 符合供应商须知前附表的规定                                  |
|                                                                                                                                 |         | 交付期限                     | 符合供应商须知前附表的规定                                  |
|                                                                                                                                 |         | 质量要求                     | 符合供应商须知前附表的规定                                  |
|                                                                                                                                 |         | 磋商有效期                    | 响应文件递交截止日期起 60 日历天                             |
|                                                                                                                                 |         | 磋商报价                     | 不超过最高限价                                        |
| 特别提醒：初步评审通过后，要求有效磋商供应商在第一次报价、磋商的基础上进行最终报价，磋商供应商最终报价必须在磋商小组要求的时间内现场进行报价。最终报价为该磋商供应商的评审报价，并参与报价得分计算。未在规定时间内报价的，由此承担的一切后果由供应商自行承担。 |         |                          |                                                |
| 注：响应文件格式的目录顺序和编号不在评审范围内。                                                                                                        |         |                          |                                                |
| 条款号                                                                                                                             |         | 条款内容                     | 编列内容                                           |
| 2.2.1                                                                                                                           |         | 分值组成<br>(总分 100 分)       | 磋商报价：20 分<br>商务部分：12分<br>技术部分：60 分<br>综合部分：8 分 |

|          |              |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|--------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.2(1) | 磋商报价部分 (20分) | 报价得分 (20分)         | <p>满足磋商文件要求且磋商价格最低的响应报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=(评标基准价 / 磋商报价) × 20</p> <p>对于非专门面向中小企业采购的项目，小型、微型企业（含监狱企业）参加投标的，对其企业产品给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，参加本次政府采购活动的中小企业应当提供《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）中规定的《中小企业声明函》。</p> <p>注：为保证产品质量，评审委员会如发现供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商报价，评审委员会应对其质询，并要求该供应商做出说明和提供相关的证明材料；该供应商不能合理说明或提供证明材料的，其投标将被否决。</p> |
| 2.2.2(2) | 商务部分 (18分)   | 投标人业绩 (6分)         | 投标人自 2021 年以来类似项目的成功案例，每提供一份即得 1 分，提供合同复印件并加盖公章，没有不得分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|          |              | 计算机软件著作权登记证书 (6分)  | 提供包含“政务”或“大数据”等上述计算机软件著作权证书复印件(或扫描件)加盖公章，每具有 1 个得 1.5 分，满分 6 分。所有著作权取得时间均为招标公告发布之日前取得。                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.2.2(3) | 技术部分 (60分)   | 投标书响应及总体设计方案 (15分) | <p>投标人完全响应招标文件要求，提供总体设计方案，对本项目的建设目的、业务需求、建设内容等方面理解透彻，设计合理，能很好地应用于实际服务。</p> <p>1. 优秀标准：投标人提供的系统设计方案科学合理、非常满足招标人使用要求，得 10-15 分；</p> <p>2. 良好标准：投标人提供的系统设计方案比较科学合理、比较满足招标人使用要求，得 5-10 分；</p> <p>3. 一般标准：投标人提供的系统设计方案一般、基本满足招标人使用要求，得 1-5 分。</p>                                                                                                                |
|          |              | 优势分析 (5分)          | 就本次采购要求的重点、难点内容，综合论述承担本项目的有利条件和优势基础分析。优得 5 分，良得 3 分，一般得 1 分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|          |              | 功能阐述 (25分)         | 软件总体构架完整，技术路线可行性高，对兰考一件事等功能平台功能具备详细的业务及功能描述，符合群众办理事项                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|          |               |           |                                                                                                                                                                                                               |
|----------|---------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |               |           | <p>的业务需求。</p> <p>1. 优秀标准：投标人提供的功能设计方案科学合理、非常满足招标人使用要求，得 20-25 分；</p> <p>2. 良好标准：投标人提供的功能设计方案比较科学合理、比较满足招标人使用要求，得 10-19 分；</p> <p>3. 一般标准：投标人提供的功能设计方案一般、基本满足招标人使用要求，得 5-9 分。</p> <p>以上功能方案需提供证明材料，未提供不得分。</p> |
|          |               | 系统测试（2 分） | 能够提供完整的系统测试方案，专家根据内容质量，优得 2 分，良得 1 分，一般得 0 分。                                                                                                                                                                 |
|          |               | 质量保证（2 分） | 能够提供完整的质量保证方案，专家根据内容质量，优得 2 分，良得 1 分，一般得 0 分。                                                                                                                                                                 |
|          |               | 项目管理（3 分） | 能够提供完整的项目管理方案，投标单位具有较强的项目管理能力，项目管理工作科学规范，专家根据内容质量，优得 3 分，良得 2 分，一般得 1 分。                                                                                                                                      |
|          |               | 项目实施（3 分） | 能够提供完整的项目实施方案，保障项目实施工作科学规范，专家根据内容质量，优得 3 分，良得 2 分，一般得 1 分。                                                                                                                                                    |
|          |               | 安全设计（3 分） | 能够提供完整的系统安全设计方案，专家根据内容质量，优得 3 分，良得 2 分，一般得 1 分。                                                                                                                                                               |
|          |               | 培训方案（2 分） | 能够提供完整的培训方案，可进行有效的现场培训，有完整的培训计划，提供完备的系统培训、应用培训，专家根据内容质量，优得 2 分，良得 1 分，一般得 0 分。                                                                                                                                |
| 2.2.2(4) | 综合部分<br>(8 分) | 售后服务（8 分） | 根据各投标人针对本次项目所提供的售后服务内容、响应方式、响应时间提供完善、合理、详尽的方案。优秀 8 分，良好 5 分，一般 3 分，没有 0 分。                                                                                                                                    |

供应商综合得分=磋商报价得分+商务部分得分+技术部分得分+综合部分得分。

供应商的最终得分：

1. 评审委员会完成对项目磋商报价得分、商务部分得分、技术部分得分、综合部分得分的汇总后，评委打分的算术平均值，作为该供应商的最终得分。

2. 本办法计算过程中分值按四舍五入保留两位小数，结果按四舍五入保留两位小数。

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，综合评分相等时，以报价得分高的优先；报价得分也相等的，由采购人自行确定。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 资格性检查评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 符合性检查评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成：见评标办法前附表；

2.2.2 评分标准：见评标办法前附表；

## 3. 评审程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 磋商小组依据本章第 2.1 款规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 供应商有下列情形之一的，其响应作废标处理：

- (1) 串通响应或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的；
- (3) 未按规定格式填写、内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- (4) 响应文件附有采购人不能接受的条件；
- (5) 不符合磋商文件规定的其他实质性要求。

### 3.2 详细评审

3.2.1 磋商小组按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评分得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商的，均由磋商小组予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

### 3.3 响应文件的澄清和补正

3.3.1 在磋商过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对所提交的响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏离进行补正。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定成交人外，磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人。

3.4.2 磋商小组完成评标后，应当向采购人提交书面评审报告。

最终得分以全部小组成员打分的算术平均值为准，作为该供应商的最终得分。

3.2.4 在磋商过程中，凡遇到磋商文件中无界定或界定不清、前后不一致使磋商小组意见有分歧且又难以协商一致的问题

## 第四章 合 同

（仅供参考，应根据项目的实际情况填写相应内容）

## 第五章 采购需求

### 一、服务内容清单

| 产品名称          | 功能模块       | 子功能名称        | 简述                                                                                                         |
|---------------|------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “一件事”集成套餐服务平台 | 事项梳理或培训服务  | 事项梳理服务       | 单事项精细化梳理，包括二级材料梳理、事项多情形梳理                                                                                  |
|               |            |              | 一件事精细化梳理，包括套餐主题梳理、事项材料及情形梳理、套餐流程梳理、申报表梳理、审查要点梳理、信息系统与数据资源梳理、审查结果梳理、数据流向梳理。                                 |
|               |            | 事项梳理培训       | 帮助各部门事项梳理人员和中心业务梳理人员快速熟悉梳理工作使用方式                                                                           |
|               | 事项精细化管理功能  | 政务服务事项同步     | 与本地政务服务事项管理系统对接，实现事项标准化数据同步，具体包括事项基本信息、办理流程、申报材料、收费项目、文书、审批结果、常见问题等信息                                      |
|               |            | 二级材料配置       | 二级材料新增、编辑、转移、删除                                                                                            |
|               |            | 材料情形设置       | 情形设置初始化；根据正向梳理思路对事项的业务情形逻辑进行梳理和配置，其具体步骤是条件设置、选项设置和材料设置；反向梳理配置，通过梳理非必要材料的收取条件，实现该事项所有办事情形的梳理。               |
|               |            | 梳理结果检查与展示    | 整体配置完成后，可通过平台的情形预览功能进行梳理结果查看，平台通过脑图形式展示整个事项涉及的基础材料、情形材料、条件、选项等内容，对于没有关联的材料，系统会进行提示，方便梳理人员检查。               |
|               |            | 统计分析         | 提供事项精细化相关的统计分析功能，可按区域、部门、类型、状态检索，具备清单统计报表功能，支持电子表格文件导出功能                                                   |
|               | 一件事精细化管理功能 | “一件事”事项清单配置  | 针对所有“一件事”涉及的事项，通过“一件事”目录清单配置功能，实现所有事项目录信息的统一管理，目录事项信息从政务服务事项管理平台中进行同步。                                     |
|               |            | “一件事”主题及事项配置 | 通过系统可以设置“一件事”主题内容，支持主题名称填写、主题类别选择等“一件事”基础信息配置。主题设置完成后，需关联该“一件事”相关的事项信息。                                    |
|               |            | 办理情形配置       | 针对情形复杂的“一件事”，办理情形配置功能能够对该“一件事”的所有办理情形进行设置。“一件事”涉及的事项可分为必办事项和情形事项，必办事项为该“一件事”所有情形都涉及到的事项，情形事项为具体情形下需要申报的事项。 |
|               |            | 备注设置         | 在情形配置过程中，对于难于理解的情形条件和选项，在使用工具进行条件设置时，能够添加备注，                                                               |

|  |             |            |                                                                                                                |
|--|-------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |             |            | 并且该备注在申报引导时系统能够给予提示。                                                                                           |
|  |             | 事项情形的展示和隐藏 | 在对情形相关的事项关联后，工具默认隐藏事项材料的收取情况。如果选中事项节点，点击展示事项情形，只展示选中事项情形；如果没有选中任何事项节点，点击展示事项情形，则展示所有事项情形，隐藏事项情形的隐藏规则同事项情形展示功能。 |
|  |             | 可选选项标记     | 如果事项办理条件和材料收取条件涉及一件事一次办的限制条件，将其选项标记为可选选项；如果一个条件只有一个可选选项，默认选中选项，在申报引导时不进行提问；如果一个条件有两个或两个以上可选选项，申报引导时，选项只展示可选选项。 |
|  |             | 共享选项标记     | 通过工具可将事项办理情形或材料的收取情形相同条件的相对应选项标记同一标识，表示共享选项，当一个条件确定选项，其共享选项自动确定，不可修改，实现相同问题只回答一遍。当共享选项标识不够时，在后面输入数字可进行添加。      |
|  |             | 梳理结果检查     | “一件事”配置完成后，系统能够根据涉及事项的材料引用情况进行自动判断，事项列表后面灰色表示事项未关联在选项下面，绿色表示已关联。                                               |
|  | 智能知识库管理     | 知识检索       | 通过知识库关键词或者发布时间进行检索，可以搜索到与关键词相对应的知识内容                                                                           |
|  |             | 知识阅读       | 根据梳理出来的知识库信息，提供知识查阅功能，同时可以对需要收藏的知识进行收藏                                                                         |
|  |             | 知识提问       | 可以对不懂的问题进行提问。根据提问的类别点击知识提问，在知识提问界面输入需要提问的问题，同时选择答复的部门，提交提问，等待答复部门回答                                            |
|  |             | 审查要点应用支撑   | 基于政策法规，通过对申报材料审查要点的精细化梳理，通过智能知识库管理，为审查要点智能提醒提供应用支撑。                                                            |
|  | 统一服务支撑      | 综合窗口受理     | 综合窗口人员通过与办事人沟通完成情形选择，辅助综合窗口人员查出精准材料清单，降低窗口人员接件受理业务门槛。                                                          |
|  |             | 外网申报       | 在申请人外网申报时通过引导方式完成情形选择，确定需提交准确的材料清单，降低网上办事难度。                                                                   |
|  | “一件事”网上服务系统 | 一件事专题服务    | 包括专题服务页面、“一件事”办事指南展示、“一件事”网上预约、情形引导、一件事申报等                                                                     |
|  |             | 物流快递       | 引入物流配套管理系统，结合线上与线下的工作模式，实现申请材料递送、审批结果递送的功能，满足“一件事”全程在线的业务要求。                                                   |
|  |             | 网上评价       | “一件事”服务办结后，申报人可以在朝阳市政务服务网查看相应主题办件，并对其进行评价。系统自动计入统计分析，评价数据可以纳入绩效考核。                                             |
|  | “一件事”综合受理系统 | 综合窗口设置     | 对综合窗口关联部门、人员、事项、权限进行统一配置管理，综合窗口可以根据各地情况进行分类管                                                                   |

|                  |                   |                  |                                                                                                                                                                                         |
|------------------|-------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                   |                  | 理如建设项目类、企业设立类、社会事务类等。                                                                                                                                                                   |
|                  |                   | 统一受理工作台          | 面向受理窗口工作人员，提供快捷、方便的专业受理工作台，实现集成受理服务、提高一窗受理效率，工作台集成各类单一事项受理、套餐受理分类办理，提供受理界面智能知识库提醒，数据共享服务入口等。                                                                                            |
|                  |                   | “一件事”应用          | 包括：一次告知、一表填写、一窗受理、容缺受理、信息共享、统一办结、主题监督。                                                                                                                                                  |
|                  |                   | 主题监督             | 对主题事项业务办理进行统一监管，包括进程、用时，材料，审批结果等。在一个页面上直观的展现一个主题事项业务办理的所有信息。系统在审批流程图中清晰直观地反映出事项名称、责任部门、办理时限、收费情况、办理状态等关键信息，并用不同的颜色表示环节办理状态，以便中心监督部门及上级部门能随时了解主题事项的办理进度及受阻点。实时追踪各审批事项的材料提交情况，以及各部门的审批过程。 |
|                  | “一件事”集成套餐服务平台系统对接 | 与现有政务服务网对接       | 与现有政务服务网对接，实现“一件事”网上服务系统相关专题服务界面与兰考县政务服务网融合。                                                                                                                                            |
|                  |                   | 统一数据共享接口         | 建设“一件事”服务系统统一数据接口，对于平台受理的“一件事”办件数据，通过统一接口方式提供各部门自建系统获取办件材料数据，实现“一件事”服务系统与部门自建系统的数据交换。                                                                                                   |
|                  |                   | 与现有数据共享平台对接      | 与现有数据共享平台对接，实现兰考县现有申请人基本信息、证照数据等信息的共享调用，从而减少申请人申报过程中的表单填写和材料上传。                                                                                                                         |
| “互联网+政务服务平台”升级改造 | 政务服务系统升级          | 大数据共享平台功能升级      | 针对大数据共享平台进行功能升级，包括大数据系统审批流程改动；登录、操作记录留痕；目录系统、事项系统、业务系统整合；共享平台目录列表、详情页样式参照省共享平台改动、新增文档下载、部门删减等功能。                                                                                        |
|                  |                   | 兰考县网上办事大厅升级      | 针对兰考县网上办事大厅进行升级，升级内容包含：<br>首页页面及布局调整；包括飘窗去除、个人一件事、法人一件事、免申即享、中介超市等功能模块内容调整。<br>免申即享模块：新增免申即享页面，针对无需提供附件材料的办理事项，可列出相应事项清单并可进行办理。                                                         |
|                  |                   | “互联网+政务服务”业务系统升级 | 针对兰考县“互联网+政务服务”业务系统进行功能升级，包括新增二级菜单：刷脸统计。详情页展示包括：<br>1、刷脸人数；<br>2、小程序申请人数；<br>3、扫描办事人数；以及刷脸人数；<br>4、支持导出报表功能。<br>短信平台修改：42个短信模板重新对接调整。                                                   |

|      |                   |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|-------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                   | 电子监察系统升级          | 新增廉政监察模块：廉政监察模块是对廉政状况实施动态信息监测、评估和预警反馈的综合性信息模块。                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|      |                   | 政务服务一体机系统升级       | <p>☞座席端模块<br/>咨询提示音新增音乐包。</p> <p>☞在线评价<br/>对办结的办件可进行在线评价功能。</p> <p>☞惠农查询模块<br/>新增惠农查询模块，办事群众可通过刷身份证查询对应的数据（社保，五保、低保、医保、危房改造补贴、公租房廉住房、高龄补贴、种粮直补、工资）等。</p> <p>☞首页调整<br/>一体机首页页面布局调整，分离面对面视频模块，调整热线电话位置，新增惠民查询、工程建设等功能入口。</p>                                                                                           |
|      |                   | 兰事办小程序升级          | <p>☞惠农查询模块<br/>新增查询模块，办事群众可通过刷身份证查询对应的数据（社保，五保、低保、医保、危房改造补贴、公租房廉住房、高龄补贴、种粮直补、工资）</p> <p>☞证照查询模块<br/>新增证照查询模块，可自动生成无房证明并加盖电子印章。</p> <p>☞我的证照模块<br/>个人中心新增我的证照，可查看已生成的电子证照。例如：身份证、驾驶证、结婚证等。</p> <p>☞委办局联系方式<br/>新增各委办局联系方式列表页面，展示各个委办局事项办理联系方式。</p> <p>☞委办局办事模块<br/>针对进入兰考县政服务中心的各委办局，新增本地事项办理模块，在小程序上可进行相应事项预约办理。</p> |
| 系统对接 | 与河南省一体化在线政务服务平台对接 | 与河南省一体化在线政务服务平台对接 | 与省平台对接建筑工程施工许可证、生成证照二维码。                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|      | 与不动产中心专网业务对接      | 与不动产中心专网业务对接      | 与不动产中心专网业务对接，不动产中心产生的数据对接到兰考县一体化在线政务服务平台业务系统中，可对办事结果进行评价。                                                                                                                                                                                                                                                            |
|      | 与河南省政务服务“好差评”系统对接 | 与河南省政务服务“好差评”系统对接 | 根据河南省政务服务“好差评”系统建设标准，建设兰考县政务服务评价系统，调用省政务服务平台“好差评”系统的评价功能提供在线或现场服务，实现全过程评价。                                                                                                                                                                                                                                           |

## 第六章 响应文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）

### 竞争性磋商响应文件

采购编号：

供应商：\_\_\_\_\_（单位电子签章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

日 期：年月日

## 第一部分

### 一、磋商函及磋商函附录

#### (一) 磋商函

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）磋商文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_（小写\_\_\_\_\_）的磋商总报价，交付期限\_\_\_\_，按合同约定实施和完成承包项目，修补项目中的任何缺陷，质量标准\_\_\_\_\_。

2. 我方承诺在磋商文件规定的磋商有效期（响应文件递交截止日期起\_\_\_\_\_日历天）内不修改、撤销响应文件。

3. 如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同项目。

4. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

供应商：\_\_\_\_\_（单位电子签章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

地址：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

(二) 磋商函附录

|       |                                   |      |  |
|-------|-----------------------------------|------|--|
| 项目名称  |                                   |      |  |
| 供应商   |                                   |      |  |
| 磋商报价  | 小写：                      元<br>大写： |      |  |
| 交付期限  |                                   |      |  |
| 质量要求  |                                   |      |  |
| 磋商有效期 |                                   |      |  |
| 项目负责人 |                                   | 联系方式 |  |
| 备注    |                                   |      |  |

供应商：\_\_\_\_\_（单位电子签章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第二部分

### 二、实施方案

（供应商根据自身情况编制服务方案等）

### 第三部分

#### 三、法定代表人身份证明及授权委托书

##### 3.1 法定代表人身份证明

供应商名称： \_\_\_\_\_

单位性质： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

成立时间： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

经营期限： \_\_\_\_\_

姓名： \_\_\_\_\_ 性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件或扫描件

供应商： \_\_\_\_\_（单位电子签章）

法定代表人或委托代理人： \_\_\_\_\_（个人电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 3.2 授权委托书

本人 \_\_\_\_\_（姓名）系 \_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）  
为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 \_\_\_\_\_  
（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人及授权委托人身份证复印件或扫描件

供应商： \_\_\_\_\_（加盖电子签章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（加盖电子签章）

身份证号码： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

#### 四、售后服务

（内容及格式自拟）

## 五、资格审查资料

供应商基本情况表

|             |     |  |        |  |
|-------------|-----|--|--------|--|
| 供应商名称       |     |  |        |  |
| 注册地址        |     |  | 邮编     |  |
| 法定代表人       |     |  | 电话     |  |
| 联系方式        | 联系人 |  | 电 话    |  |
|             | 传真  |  | 网 址    |  |
| 成立时间        |     |  | 员工总人数： |  |
| 营业执照号       |     |  | 注册资金：  |  |
| 开户银行        |     |  | 账号：    |  |
| 核定的<br>经营范围 |     |  |        |  |
| 备注          |     |  |        |  |

备注：本表后应附资格要求中的材料的扫描件并加盖企业电子签章。

## 六、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在\_\_\_\_\_（项目名称）磋商活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次磋商活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：\_\_\_\_\_（企业电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（个人电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 七、无不良行为记录声明

（采购人名称）：

我公司在此声明：最近三年政府采购活动内无出现骗取中标或严重违约或重大质量问题事件发生。如有不实，自愿放弃投标资格并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

供应商名称（企业电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或盖电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 八、其他需要提供的资料

供应商根据采购项目要求及自身情况自行填报。

## 九、政府采购政策

附件1（本项目的所属行业为软件和信息技术服务业，符合政策要求，并申请按小型微型企业投标者提供，不符合者可不提供此附表）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（企业电子签章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 2（符合政策要求，并申请按残疾人福利性单位投标者提供，不符合者可不提供此附表）：

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（企业电子签章）：

日 期：

注：成交人的本声明函随成交结果同时公布，接受其他供应商和社会监督。

附件 3（符合政策要求，并申请按监狱企业投标者提供，不符合者可不提供此附表）：

#### 监狱企业证明

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：成交人的本监狱企业证明文件随成交结果同时公布，接受其他供应商和社会监督。