

郑州工业安全职业学院 学生生活园区综合服务与校园安全项目

合 同

甲 方：郑州工业安全职业学院

法人代表：薛东亮

学校地址：河南省新郑市郭店镇芦家桥

乙 方：河南美丽寝室教育科技有限公司

法人代表：张海洋

公司地址：河南省郑州市金水区经三路 66 号 2 号楼(金成国际广场 B 座)21 层 2101 号、
2108 号

1



根据郑州工业安全职业学院学生生活园区综合服务与校园安全项目(项目编号: 豫财招标采购-2026-68)的招标结果,甲乙双方依据相关法律法规,在平等、自愿的基础上,经协商一致,就本项目服务事宜,订立本合同。

第一条 合作期限

双方同意乙方派驻 45 名学生生活园区事务专员, 21 名秩序维护员,协助甲方对 新郑和金水校区学生生活园区的安全与秩序维护、学生综合素养提升(服务与育人两项职能);金水校区1个大门和新郑校区2个大门的值守和安全保卫;新郑和金水校区校园安全与秩序维护提供相应服务。合作期限壹年,自 2026年3月1日至2027年2月28日。

第二条 服务人员管理服务费用及乙方账户

甲方全年向乙方支付管理服务费人民币大写: 伍佰陆拾陆万柒仟元整 (¥ 5,667,000.00 元),支付方式:全年按月平均支付,具体为:每月根据当月考核(具体考核办法见本合同第三条服务质量要求相关内容)结果支付相应服务费用。当月月度考核合格,次月16日前支付当月服务费肆拾柒万贰仟贰佰伍拾元整(472250.00元),全年支付12个月。

公司名称:河南美丽寝室教育科技有限公司

开户行:中信银行股份有限公司郑州农业路支行

乙方账号:8111101011501745576

信用代码:91410105MAD464XJ3R

第三条 服务要求

(一) 学生生活园区事务专员服务范围及要求

1. 学生生活园区事务专员及其团队应满足以下要求

1) “思政+安全”的管理育人理念

学生生活园区事务专员的主要职责,是在时间、空间两个维度对学校开展安全、思政工作的补充。他们应时刻关注学生的思想动态,及时给予引导和教育,



确保学生树立正确的价值观和人生观。同时，学生生活园区事务专员还应承担学生宿舍安全防控的人防保障职责，应有效弥补传统物业人员在育人功能上的缺失，应大大提升服务功能的水平和质量，为学生营造一个安全、稳定、有利于成长的学习生活环境。

2) “年轻化+高素质”的专员队伍特色

专员队伍由经过全面考试选拔的优秀高校毕业生组成，成员们本身应具备扎实的知识基础和过硬的综合素质。

入职后，学生生活园区事务专员还需接受严格的思政教育、军训以及纪律教育等多方面的培训，同时，专员自身要定期参与线上培训和线下培训，保证他们在思想上更加坚定、在行动上更加规范有序。

此外，学生生活园区事务专员在年龄、思想以及身体素质等方面应展现出以下优势：精力充沛、思维活跃，能够更好地与学生进行沟通交流，深入了解学生的需求和想法，为学生提供更加贴心、精准的服务和教育引导，应该成为学生成长道路上的良师益友。

在学生宿舍安全方面，学生生活园区事务专员更应发挥关键作用，为学生的安全提供坚实保障。凭借其出色的专业素养和信息化手段运用能力，学生生活园区事务专员须能够熟练操作人工智能平台等现代化工具，实现对学生宿舍管理的规范化、精细化掌控。宿舍管理过程中的各项数据应该易于考核评估，而且能够直观呈现管理结果，为学校进一步优化管理策略提供有力依据，让宿舍管理变得更加科学、高效。

3) “执行力+现代化”的管理育人优势

学生生活园区事务专员须以其年轻、充满活力和高素质的特点，展现出较高的执行力。无论是文件要求和学校的工作安排，还是各项任务的下达和学生各种诉求，学生生活园区事务专员都必须高效率、高质量地完成，确保学校的各项决策要求和学生诉求能够迅速落实。

4) “强安全+全时间”的校园安全育人

“强安全+全时间”的校园安全育人模式更是保障学生安全的重要手段之一。

学生生活园区事务专员实行 24 小时住在学生宿舍的制度，这意味着学生在宿舍的每一个时间段都应该得到学生生活园区事务专员的精心守护。无论是清晨



起床、课间休息，还是深夜就寝，学生生活园区事务专员都应该始终坚守在岗位上，及时处理各种突发情况，确保学生的人身安全和财产安全。从时间维度上看，学生生活园区事务专员应该填补辅导员和学校老师在时间上的空缺，实现对学生安全管理的无缝对接；从空间维度上讲，他们应用全方位守护为学生打造一个安全、温馨的宿舍环境，让学生能够安心学习、舒心生活，为学生的健康成长提供了坚强后盾。

5) “学校老师(辅导员)+学生生活园区事务专员

积极构建并完善“学校老师(辅导员)+学生生活园区事务专员+学生自律会”三位一体的学生自我管理新模式，充分挖掘学生的自主管理潜力，培养学生的自律意识和责任担当。

在这一模式下，学生生活园区事务专员不仅肩负着保障学生宿舍安全的重任，还与学校老师(辅导员)紧密配合，共同指导和协助学生自律会开展各项工作。通过打造一站式社区服务分中心、宿舍文化、劳动教育、心理健康问题预防以及学生自律会等特色亮点活动，学生生活园区事务专员应引导学生积极参与其中，学会自我管理、自我约束、自我提升。随着这些活动的长期开展和不断积累，逐渐形成独具郑州工业安全职业学院特色的学校文化，并传承下来，进而转化为优良的校风学风。这种积极向上的校园文化氛围，不仅要能够激励学生努力奋进，还应该能为学校的发展奠定坚实的文化基础，成为学校一张闪亮的“金字招牌”，吸引更多优秀学子纷至沓来，共同在这片充满希望的教育土地上追逐梦想、绽放光彩。

2. 学生生活园区事务专员的定位与分工

学生生活园区事务专员是公司派驻学校的员工，一切工作要听从学校的领导，接受学生处的直接领导、监督考核。秩序维护员也是公司派驻学校的员工，一切工作要听从学校的领导，接受保卫处的直接领导、监督考核。

3. 学生生活园区事务专员条件

- 1) 所有学生生活园区事务专员服务经验不少于6个月，总负责人不少于2年的相关经验（实习经验可计入工作经验）。
- 2) 政治合格、无犯罪记录
- 3) 责任心强、能很好处理应对高职学生管理工作过程中出现的问题



4) 大学生退伍军人、警校毕业生优先

5) 需要 24 小时驻校，和学生吃住在一起

6) 绝对服从学校管理、具备管理高职学生的能力、具备做好宿舍内一站式社区服务中心工作的能力

7) 专业技能：

沟通协调能力：具有良好的沟通协调能力，能够与学生、家长和其他教职工有效沟通。

身体素质：身体健康，能承担岗位工作，如需要入住学生宿舍等。

服务意识：热爱工作，关心学生，有较强的服务意识和团队意识。

特定技能：部分岗位可能要求具有特定的技能，如心理学专业优先，或需要具有较强的文字表达能力和语言交流能力等。

组织能力：有一定的组织、沟通能力，能够按照学校规定对寄宿生进行管理。

4. 学生生活园区事务专员工作内容

1) 从“一张床”到“一堂课”：学生宿舍的时代之间

“回到宿舍只是睡觉吗？”面对这一提问，很多大学生的回答仍然停留在“是”。然而，依据国家发展改革委、教育部等部委近期印发的《关于加强高校学生宿舍建设的指导意见》，学生宿舍不仅是居住空间，更是落实立德树人根本任务、开展“三全育人”的关键阵地。学生生活园区事务专员应该严格按照此文件和学校要求，从“补短板”迈向“提品质”，从“住得下”走向“育得好”，让“育人无处不在”的理念在郑州工业安全职业学院找到更坚实的制度支点。

2) 新理念：让“水泥盒子”长出育人的“枝叶”

乙方应坚定不移贯彻新发展理念，坚持补齐宿舍育人短板，优化育人功能设置，加强良好卫生习惯与健康生活方式培养。通过认真扎实有效的工作，勾勒出甲方“学生宿舍革命”的价值坐标，让甲方学生宿舍的“居住功能”升级为“育人功能”，让学生宿舍的每一面墙、每一盏灯、每一方公共空间，都赋予了“润物细无声”的教育使命。

3) 新场景：学生宿舍里的“五育并举”

在实践中，乙方应将“三全育人”与“五育并举”高效融合，走出一条既实用又具创新性的实践路径。把全面实施素质教育的育人理念，贯穿于学生宿舍管



理的各个环节。

具体服务内容为 17 个关键词：安全防控、党建引领、劳动教育、行为习惯养成、自我管理、智慧公寓、完善制度、优化队伍、强化日常、心理健康、宿舍文化、一站式社区服务中心、高效沟通反馈机制、宿舍维修、专业化、创新技能工坊、其他服务。

1) 安全防控

乙方应全方位做好用水、用电、消防、人员出入、高空抛物、欺凌、卫生防疫、个人财产、公共财产、诈骗、舆情监测与信息安全等防控工作，并常态化保持。高质量做好安全宣传教育、定期巡检巡查、应急处理与预案、应急演练和信息报告等安全防控工作。

2) 党建引领

有条件或者条件成熟时，乙方应积极配合甲方创建学生公寓党建工作室，作为学生公寓党建工作的日常办公场所。组建党小组，依托各二级学院，结合男女生宿舍实际情况，成立党小组，并设立组长、副组长，实行党员分包宿舍，从思想引领、榜样带动、学风促进、生活服务、安全管理等方面入手，定期对党建引领宿舍管理情况进行评估，总结经验教训，不断完善工作方案，通过党建引领，提升大学生宿舍管理水平。

3) 劳动教育

乙方应制定详细的宿舍劳动教育实施方案和计划、标准的宿舍劳动教育规范，明确宿舍卫生标准，包括床铺整理、地面清洁、垃圾处理等方面。

以学生为主、保洁员为辅参与宿舍卫生大扫除和日常清洁工作，必要时完全由学生打扫。经过学校同意，条件具备时可以把劳动教育内容融入课程教育，邀请家政行业专家到学校传授家政服务管理知识和技能，提升学生的劳动技能水平，强化学生的劳动意识和技能水平，营造整洁、文明、和谐的校园生活环境。

4) 行为习惯养成

乙方应建立健全宿舍管理制度和行为规范体系，提高管理人员的业务水平和综合素质，坚持 4 个原则（尊重个体差异，注重个性化引导；强调自律与他律相结合；形成良好宿舍风气；倡导文明、健康、绿色的宿舍生活方式），从新生入学贯穿到毕业生离校，定期对宿舍行为习惯养成情况进行评估和总结（及时发现



问题并采取措施加以改进），确保宿舍管理工作的顺利开展。

5) 自我管理

乙方应结合实际搭建以学生为中心的学生自我管理框架和体系（管理队伍、工作内容、运营机制、结果呈现、文化传承）。组建并用好学生宿舍自律管理委员会，科学设置信息员（“眼线”）、宿舍长、层长、楼长等管理层级，明确职责任务，做好培训，梳理优化工作流程（去掉“制度”），常态化做好卫生管理、安全管理、秩序管理、文化建设等方面工作，通过学生自我管理，提升学生的自我责任感，培养良好的生活习惯和团队协作能力。让学生自我管理像盐溶于水一样入脑入心，形成文化、铸成校风并可以传承。

6) 智慧公寓

如学校投入相应的设施设备，学生生活园区事务专员将做好以下工作：本着提升公寓管理效率、降低管理成本，增强公寓安全性、保障学生人身和财产安全，提高居住舒适度、满足学生多元化需求的目标，通过科学规划、精心实施和有效管理，建设智能门禁、智能监控、智能环境（光、温度、湿度、空气质量）、智能能源（节能减排）、智能烟感、智能红外、智能防欺凌（包括智能广播对讲）、智能心理健康、智能综合管理等系统，做好宣传推广和使用培训，建立完善的维护机制、及时处理设备故障和问题，确保智慧公寓系统的稳定运行。打造一个更加安全、便捷、舒适的居住环境，提升学生的生活质量和学习效率，增强学生的主人翁意识和归属感。

7) 完善制度

乙方应以能落实、易实操、效果好为目标，全面修订、完善包括入住与退宿管理、宿舍安全与纪律管理、宿舍财务管理、宿舍安全管理、宿舍卫生与内务管理、宿舍违规处理与奖惩等规章制度，组织全体学生生活园区事务专员、秩序维护员和全体住校学生学习、理解并自觉遵照执行，建立宿舍管理制度保障。

8) 优化队伍

针对当前宿管员年龄偏大、文化程度偏低、不能高质量实施服务更不能实施育人功能的现状，乙方园区事务专员队伍组建标准为：年轻、有学历、素质高、懂教育、有责任心和管理经验、服务意识强、知识化、专业化。对园区事务专员进行定期培训（线上线下），包括消防培训、礼仪培训、急救知识培训等，提高



他们的业务能力和服务意识。同时，通过“师徒结对”、“以老带新”的方式，进行传帮带的实例培训，提高整体队伍的素质。建立激励机制对学生表现和园区事务专员的工作进行量化考核，科学奖惩，调动宿管员的工作积极性。同时，做好企业文化建设，关心园区事务专员的生活，让他们更好地投入到工作中，最大限度地实施“服务”和“育人”两项职能。

9) 强化日常

针对学生宿舍日常管理面对群体数量大、工作碎片化，不好量化、缺乏有效管控手段的现状，在条件成熟时（学校购买相应软件平台），乙方应通过园区事务专员，对学生的行为习惯进行全方位的量化评价，从过程管理（留痕）到结果呈现都可以实现实时量化，量化结果与学生学分挂钩，优化宿舍查房、宿舍作息、宿舍安全、宿舍卫生、宿舍文化、宿舍和谐等工作流程，以考核奖惩为导向教育、引导同学们做好日常管理改进与提升，加强监督与考核，不断改进和提升管理水平，为学生创造一个安全、舒适、和谐的宿舍环境。

10) 心理健康

针对当代大学生心理健康问题频发的现状，乙方应以宣传心理健康知识、增强心理健康意识、预防心理问题发生、营造和谐宿舍环境为目标，利用展板、橱窗、广播、网络等多种方式做好心理健康教育与宣传。

乙方定期对宿舍成员进行心理健康筛查，及时发现并干预心理问题，对有心理困扰或心理障碍的学生进行科学的、有效的心理咨询和辅导，帮助他们尽快摆脱障碍，提升大学生宿舍心理健康工作的水平。

11) 宿舍文化

宿舍是高职学生学习、生活的重要场所，宿舍文化对于培养学生的品德修养、行为习惯以及人际交往能力具有重要意义。因此，建设宿舍文化旨在打造具有特色的寝室文化，促进学生全面发展和健康成长。乙方应该遵循以下要求：学生宿舍走廊瓷砖以上安装毛毡板，毛毡板由甲方在网上统一购买装订，标有学校 LOGO，固定在学生宿舍走廊瓷砖以上墙面，由该楼层指定的学生自己动手将可以反映学生学习、生活的照片、绘画、手工等作品用大头针固定在毛毡板上。乙方要坚持以下 6 个原则：一是环保可恢复原状。二是和专业紧密结合，必须是可以反映专业知识、中国传统文化、社会主义核心价值观、安全等正能量的内容。三是必须



是全体学生自己动手做，不能购买成品，必须是学生自己动手制作的手工作品。四是装在每个孩子心里，每个孩子必须能讲出来自己动手所做文化的内涵。五是定期更换，视学校情况而定，可以每两个月或者每学期更换一次。六是可装订易保存，必须全部是 A4 纸大小，方便更换下来的文化作品装订好，放在校史馆，会成为学校原汁原味、宝贵的文化积淀。

由辅导员和学生生活园区事务专员负责此项活动的具体安排及评比。

一是宣传发动阶段。召开班会或寝室会议，向全体学生宣传寝室文化建设方案，动员学生积极参与。

二是实行阶段。选择一个楼层试行。组织学生处、各系部领导、辅导员代表、学生生活园区事务专员代表和学生代表观看后，确认效果后再全校推广。

三是全校推广复制阶段。规定时间内组织全校学生开展学生寝室文化建设活动。建设期间由学生生活园区事务专员大队对寝室文化定期进行检查评估，对寝室文化建设情况及时进行反馈与调整，不断完善方案。四是组织大规模的检查评比活动。最大限度组织相关人员参加评比，扩大寝室文化建设效果。根据检查评比结果大张旗鼓地召开表彰大会。

通过实施宿舍文化建设，预期能够实现以下效果：

宿舍环境整洁舒适，成为学生学习、生活的温馨家园。

宿舍成员之间的友谊更加深厚，形成团结互助的良好氛围。

学生的文化素养和安全意识得到提高，形成健康的生活习惯和行为习惯。

12) 一站式社区服务（分）中心

乙方应积极配合甲方构建集事务办理、自助服务、休闲交流于一体的多功能一站式社区服务中心，条件成熟时下沉到每栋学生宿舍楼组建一站式社区服务分中心，旨在提升学生在宿舍区的生活体验和学习效率，通过集中服务资源和优化服务流程，实现学生事务的高效办理和自助服务。服务内容包括：日常事务办理（户籍管理、学籍管理、奖助学金申请与发放、就业服务、维修报修）、学习室、交流活动室、心理咨询室（如学校投入相应的设施设备）、意见箱等学生必需、急需、喜闻乐见的服务项目，并通过简化服务流程、提高服务效率、提升服务质量满足学生多样化需求，增强学生的归属感和幸福感，提升学校整体育人水平。

13) 高效沟通反馈机制



乙方应建立大学生与学生生活园区事务专员、秩序维护员之间的高效沟通机制是确保宿舍生活和谐、安全、有序的关键。具体措施有：设立固定沟通平台（如微信群、QQ群等）、定期召开会议（宿舍管理会议、意见征集会）、建立反馈机制、加强宣传教育（讲座、工作坊、海报、宣传册等形式）、优化宿舍环境（根据学生的反馈和需求，逐步改善宿舍的硬件设施条件，如增加公共设施、优化宿舍布局等），增强大学生的归属感和集体荣誉感。

14) 宿舍维修

乙方应及时收集宿舍内各类维修需求信息，确保信息准确无误后迅速上报至相关部门，同时全程跟进维修进度，严格监督维修质量，确保每一项维修工作都能得到彻底有效的解决。

15) 专业化

乙方应具备良好信誉、拥有专业的宿舍管理团队和丰富的管理经验、现代企业管理机制健全、能够提供全面细致人性化服务、有教育内涵的企业，才能实现宿舍管理的专业化、规范化和人性化，才能提高管理效率，保障学生安全，提升学生满意度。

16) 创新技能工坊

条件具备时，经过学校同意，乙方可以利用宿舍公共空间，定期举办创新技能工作坊，如维修小技巧、烹饪课程、编程入门等，提升学生的实用技能。为有创业意愿的学生提供小型创业空间或创意展示平台，鼓励团队合作，激发创新思维。

17) 其他服务

乙方应该完成甲方安排的其他工作，如与新郑和金水校区学生生活园区的安全与秩序维护、学生生活园区内学生综合素养提升（服务与育人两项职能），新郑和金水校区校园安全与秩序维护相关的服务。

5. 其他说明

(1) 学生生活园区事务专员、秩序维护员的住宿、办公场所及相应的办公设备（电脑、打印机、对讲机等）由校方免费提供。

(2) 学生生活园区事务专员、秩序维护员的培训和管理、聘用以及工资、奖金、福利、五险一金由乙方负责。

(3) 学生生活园区事务专员配置 45 人，秩序维护员 21 人。

(4) 学生生活园区事务专员与学生吃住在一起，女学生宿舍由女学生生活



园区事务专员管理，男学生宿舍由男学生生活园区事务专员管理。学生正常在校期间学生生活园区事务专员在校，星期天由值班学生生活园区事务专员在校，寒暑假期间学生生活园区事务专员正常放假，若学校有工作安排，须按要求及时返校到岗。

(5) 乙方的管理人员必须服从校方管理，积极支持和配合校方工作。如果是因为管理上或工作上的失误，而造成的不良后果或损失，校方有权向乙方追究法律责任或提出赔偿。

(二) 秩序维护员服务范围及要求

1. 秩序维护员条件

1) 年龄与身高:

年龄 22 至 40 周岁，男性，身高 170cm 以上。

2) 健康状况:

身心健康，五官端正，无疾病，无纹身，视力良好，能够胜任秩序维护员工作。

3) 教育背景:

大专及以上学历，具备一定的文字表达和语言表述能力，上岗人员须持本人保安证。退伍军人优先。

4) 职业素养

遵纪守法:

应聘者需要遵纪守法，品德良好，无违法犯罪记录和不良社会背景。

需要恪尽职守，团结协作，能够服从学校管理。

爱岗敬业:

应聘者需要热爱高校保卫工作，组织纪律性强，能够长期从事安全保卫工作。

需要具备高度的责任心和敬业精神，能够认真履行秩序维护员职责。

心理素质:

应聘者需要具备良好的心理素质，能够应对各种突发情况和紧急情况。

需要具备一定的观察、发现、处置问题能力。

5) 专业技能

安保知识:



应聘者需要熟知《秩序维护员服务管理条例》及学校有关秩序维护员规章制度。

需要熟悉和掌握校园内部机构的分布、位置、联系方式。

需要熟悉和掌握校园的紧急情况应急预案、报警方式等。

防卫技能：

应聘者需要具备基本的防卫擒拿技能，能够应对校园内的安全威胁。

需要掌握基本消防设备、通讯器材、技术防范设施设备和相关防卫器械的使用技能。

沟通能力：

应聘者需要具备良好的语言表达和沟通能力，能够用普通话交流，书写规范。

需要能够与学生、教职工等人员有效沟通，维护良好的校园秩序。

6) 乙方选派的秩序员须经保卫处审核同意后方可上岗。

2. 基本职责

执行秩序维护员管理制度：秩序维护员需要严格遵守并执行学校的秩序维护员管理制度，确保学校的安全和秩序。

坚守岗位：秩序维护员需要坚守岗位，不得擅自离岗，确保学校大门 24 小时有人值守。秩序维护员根据相关法律法规和学校实际工作需求安排在岗时间。

3. 人员与车辆管理

检查证件与登记：对进出学校的人员，秩序维护员需要检查其证件，并进行登记。对于外来人员，需要询问其来由，并征得有关人员同意后方可入校。

控制人员与车辆进出：秩序维护员需要严格控制外来人员、车辆进入校园，特别是社会闲散人员和车辆。对于必须进入的车辆，需要问明事由或凭有关证件登记后放行，并告知其不得在校园内鸣笛和超速行驶。过夜车辆须到保卫部门办理登记手续后方可在校内停留。

管理学生出入：学生上课期间，秩序维护员需要认真观察学校大门附近情况，防止学生擅自离校。如有学生因特殊情况需要外出，必须持有由相关教师签字的请假条，同时收好学生请假条，或有辅导员陪同方可离校。

4. 物品管理

检查携带物品：秩序维护员需要对携带物品出校的人员进行严格检查，特别



是携带贵重物品或大件、大宗物品的人员。凡携公物出校必须出具相关部门填发的《出门证》方可放行。

防止物品丢失：秩序维护员需要提高警惕，防止学校物品被盗或丢失。

5. 秩序维护与安全防范

维护校门区域秩序：秩序维护员需要及时清理校门区域的摊点和停放车辆，制止在校门区域道路随意张贴、设置各类宣传品、广告的行为。

疏导人员与车辆：秩序维护员需要疏导进出学校的人员和车辆，确保校门区域畅通无阻。

安全防范：秩序维护员需要加强安全防范意识，注意发现可疑人、事、物品和其他治安信息。对校内异常动态和不安全因素，及时向学校领导汇报，并配合做好处置工作。

6. 其他职责

保持值班室卫生：秩序维护员需要保持值班室的清洁卫生，执行门前卫生“三包”。

严格交接班制度：秩序维护员需要严格执行交接班制度，认真详细填写值班记录。

热情服务：秩序维护员需要热情接待来访人员，耐心解答询问，为师生员工提供优质服务。

7. 其他服务：秩序维护员需要积极完成上级交办的其他临时性任务。（具体服务）如新郑和金水校区校园安全与秩序维护相关的其他工作。具体校园安保（秩序维护员）服务范围及工作标准按照补充协议执行。

（三）其他要求

1. 提供服务时间、地点

（1）提供服务要求：合同签订之日起7日内完成相关人员的培训并进驻学校。

（2）提供服务地点：郑州工业安全职业学院。

2. 验收要求

（1）所有人员配置资格、数量、指标、要求不低于招标要求。

（2）乙方应对人员配置造册登记，登记册作为验收文档之一；

（3）乙方应负责在项目验收时将人员配置的全部有关文档汇集成册交付给



甲方。

3. 服务质量要求

(1) 甲方有权对乙方提供的服务给予评价、考核。

(2) 甲方根据对乙方提供服务质量的评价，予以增加或者扣减相应的管理费用。为确保乙方能够高效、规范地履行职责，进一步提升管理水平，保障学校安全、学生身心健康及财产安全，由甲方学生工作处、保卫处每月对乙方工作进行综合考核。考核结果与以下方面直接挂钩，确保激励与约束并存：

服务费支付（最强约束）

将考核结果折算成服务费支付系数

月度考核得分 ≥ 80 分，支付合同约定100%服务费；79-70分，支付95%；69-60分，支付90%； < 60 分，则扣除当月或当期全部服务费，并可启动乙方退出机制。

4. 项目实施要求

(1) 项目实施工作必须由乙方负责，不准整体分包、转包。

(2) 乙方提供考核标准和考核办法建议，处理学生事件的关键点、难点的对策及措施，实施前须得到甲方批准方能施行。其内容应作出详尽安排和说明，包括参与或派出人员人数、参与时间、责任和工作内容等。

5. 管理要求

(1) 服务团队接受学校学生处或保卫处的领导，听取其他职能部门的合理建议。

(2) 每周要召开例会，进行政治学习、工作交流、总结经验、传达命令等。全体人员必须准时到达，认真记录，落实会议精神，会议记录要存档备查。

(3) 在校上班时间要求统一服装。在校言行举止都要符合教育工作者的身份，为人师表。

(4) 不允许保存女生电话、加女生QQ、微信或其他聊天工具，不允许带女生外出吃饭、给女生送礼物。

(5) 集合学生训话、组织升旗仪式及军事教育课，必须站在正确的指挥位置，姿态端正、动作规范、精神振奋，口令要准确、清楚、洪亮。

(6) 对违反纪律的学生要多做思想工作，以教育、辅导为主，不得对学生



进行人身侵犯，处罚要得当，不得以罚代管，严禁打骂、体罚学生。

(7) 要及时总结，在教与练中不断反思、提升自己，自爱自律，爱岗敬业。

6. 质量保证、培训及售后服务要求

(1) 乙方应服从甲方的统筹安排，并严格按照甲方的要求保质保量地提供相应服务。

(2) 服务期内乙方团队人员发生各种事故，包括安全、交通、防火和劳资纠纷等事件均由乙方负责处理。

(3) 如因乙方与团队人员引起的劳资纠纷问题，不得影响甲方的正常工作。

(4) 乙方对团队人员工资应分为基础部分和绩效部分，基础部分根据乙方考评结果发放，绩效部分根据学校学工部门考评结果发放。在服务期间，对团队人员的奖惩、撤换或辞退等要提前报甲方认可。因不可抗力导致团队人员不足的，乙方应在 24 小时内及时补齐符合项目要求的人员，且不得影响甲方的正常工作。

(5) 甲方有权监督和考核服务团队，有权将不合格人员退回，乙方应及时更换服务人员，且不得影响甲方的正常工作。

(6) 乙方在服务期内须对团队人员进行 2 次以上集中培训，培训内容根据具体情况自行拟定。

(7) 每半年，学校安排有关部门对学生宿舍财产进行清点，凡因非自然原因造成财产损坏，维修费用从服务费中扣除。

7. 其他事项

(1) 乙方应在本合同签订后，按照甲方通知要求，在接到甲方通知之日起 7 日内配齐符合甲方要求的团队人员。若乙方未能按时配齐符合甲方需求的人员，则视为乙方违约，甲方有权终止合同。

(2) 甲方对乙方实行动态管理，一旦发现乙方违反合同条款，甲方视情节轻重，有权以罚款的形式从当月服务费中扣除一定的罚金，直至扣除完毕或终止合同。

(3) 除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，乙方应按照国家有关法律、法规和规章强制性规定执行。

(4) 乙方一律不得外包或转包，如乙方不遵守上述规定，将承担违约责任，



甲方有权终止合同。

(5) 协助学校做好学生军训（费用另行协商）。

第四条 服务人员配备与驻校时间

乙方向甲方派驻人员总计 66 人，其中 45 名学生生活园区事务专员，21 名秩序维护员。

学生正常在校期间全体派驻人员 24 小时在校，周六周日、节假日值班派驻人员 24 小时在校，确保公寓有人值班，按照学校规定的时间正常放假，学校有事应及时回校上班。秩序维护员根据相关法律法规和学校实际需求安排在岗时间。

第五条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对派驻人员职责范围内的工作情况进行监督和考核，有权通过项目负责人提出工作意见或建议，有权就学校阶段性中心工作的配合事宜通过项目负责人对派驻人员进行统一调配使用，有权针对派驻人员违规违纪以及渎职或不作为情况建议乙方进行处理整改或调换新的人员。

2、乙方人员不得打骂、体罚学生，每发生一次扣除管理费1000元，情节严重的交有关部门处理。乙方人员在校园里严禁抽烟，教职员工发现或学生举报，每发现一次扣除管理费200元。

3、乙方人员工作日和周六周日、节假日值班人员不得饮酒，凡违反者每人每次扣管理费500元，饮酒后出现打骂体罚学生或与师生发生冲突者，每人每次扣管理费3000元，情节严重的交有关部门处理。

4、乙方人员违规违纪、与异性学生有暧昧关系或者恋爱关系以及渎职或不作为情况，甲方有权建议乙方进行处理整改或另换新的工作人员，并视情况每次扣除管理费100元至1000元，情节严重的移交相关部门处理，而且一切责任均由乙方负责，如不能及时整改，甲方有权解除此合同。

5、号召教职工尊重乙方人员，并积极配合支持乙方人员工作，教育学生像热爱老师一样热爱乙方人员并配合乙方人员的服务，确保学校老师及学校相关部门给予积极配合和全力协助，减少人为因素的干扰。

6、甲方免费提供乙方人员的基本办公用品、住宿条件，甲方应为园区事务



专员工作提供后勤保障。为了便于园区事务专员管理，园区事务专员的寝室需要在学生宿舍楼每栋的进出口处。

甲方需要为乙方派驻园区事务专员免费提供：每人1个办公位置以及便于派驻人员开会的会议室（需要每天早中晚三次会议）、日常办公用品等。

第六条 乙方的权利和义务

1、以服务教育教学、服务学生为宗旨，抓好队伍自身建设、做好派驻人员的教育、管理、检查，做好派驻人员的学习培训，督导派驻人员做好驻校管理服务，做好军事化管理工作。

2、尊重学校领导和老师，爱护学生，抓好派驻人员的作风建设，教育派驻人员讲究工作方式方法，实行文明管理和人性化施教，坚决杜绝打骂体罚学生，不和学生发生冲突，不引起家校矛盾。

3、规范派驻人员和学生生活方式及行为方式，抓好宿舍卫生、安全的管理，注重学生良好生活习惯和行为规范的养成教育。

4、及时向学校领导报告工作，认真听取学校领导的意见，遵守学校规章制度，认真配合学校相关部门，不折不扣地完成职责范围内的工作，达到学校满意，学生满意，家长满意。

5、如实提供派驻人员的身份信息，无特殊情况中途不得随意变动。

6、经过学校授权学生生活园区事务专员享有以下权力

(1)学生时间的支配权（合理、方便学生生活园区事务专员管理的时间支配）

(2)对学生合理、合规、合法的惩戒权（校方不授权的处理权除外）

(3)对学生宿舍自律会成员的选拔、培养、使用权

第七条 违约责任

1、未按时足额拨付管理费用影响派驻人员正常工作开展，责任由甲方承担。

2、甲乙双方在合作过程中，因存在意见看法不同或任何一方不能履约，另一方需提前一个月提出解约方案。

3、因乙方管理不当或违约行为，造成人身伤害、名誉损失、行政处罚、家长投诉或舆情事件，乙方承担全部赔偿责任（包括但不限于赔偿金、医疗费、公



关费、名誉损失费、诉讼费、保全费、鉴定费、差旅费等），甲方有权立即解约并追究法律责任。

4、因乙方原因造成甲方财产损失、丢失，除按合同从服务费中扣除维修、赔偿费用外，不足部分由乙方另行补足。

5、若乙方未按合同约定标准提供服务，包括但不限于人员数量、人员资质、服务市场、服务质量等，甲方有权不予支付服务费并解约。

6、乙方人员伤亡、劳资纠纷、违法犯罪，一律由乙方全权负责，与甲方无关，因此给甲方造成损失的，乙方全额赔偿。

第八条 争议解决

本合同履行期间，如双方发生争议，双方应本着相互尊重、相互理解、相互体谅、珍惜友谊、保障学生权益的原则，友好协商解决。如协商达不成一致，任何一方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第九条 协议终止

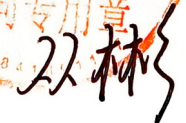
本合同期满终止。乙方服务经甲方考核合格，经甲乙双方协商一致，本合同可以续签壹年或者两年。

第十条 未尽事宜，双方可另行签订补充合同。本合同一式陆份，双方各执叁份。

甲方：郑州工业安全职业学院

乙方：河南美丽寝室教育科技有限公司

授权委托代表：



授权委托代表：



日期：2026年2月28日

日期：2026年2月28日

